



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII



LICEUL TEHNOLOGIC „PETRI MÓR” NUȘFALĂU

Str. Petőfi Sándor, nr. 16, loc. Nușfalău, jud. Sălaj, CP 457260, tel/fax: 0260670007
e-mail: licnusfalau@yahoo.com, web: <http://licnusfalau.ro/>, CIF 4495255

Nr.3021 din 29.10.2020

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2020-2021



AUTORI:

Liceul Tehnologic "Petri Mór" Nușfalău

Director, Prof. Csiki Éva
Director adjunct, Prof. Moda Gheorghe
Consilier educativ, Prof. Fazakas Annamária T.
Consilier școlar , Prof.Pop Eniko
Prof.pt.instruire practica, prof.Vincze Alexandru
Reprezentant agent economic, Ersek Ioan
Secretar șef, Țicuș Rodica

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității,
Prof. Szűcs Erzsébet- președinte
Ed. Biriș Angela Florentina-membru
Înv.Janó Elisabeta-membru
Prof.Orosz Gabriella-membru
Prof.Lőrincz Tünde-membru
Matei David- reprezentantul elevilor
Vincze Ildikó - reprezentantul părinților
Fórizs László - reprezentantul consiliului local
Józsa Csongor-M.reprezentantul sindicatului
Moda Monica- reprezentantul minorității rome

PARTEA I. – CONTEXTUL

Motto:

”...recunoștința este unul dintre cele mai mărețe sentimente, pe care mi-l doresc să îl trăiesc în această școală.”

Petri Mór

1.Viziunea:

„Promovarea valorii în mod eficient, prin obiective clare, programe și activități, armonizând toți factorii implicați în educație, astfel încât elevii să-și atingă potențialul maxim ca indivizi și membri activi ai societății.”

Urmărește :

- Atingerea unui standard compatibil cu școlile similare din Uniunea Europeană
- Școala asigură acumularea de către elevi a unor informații cât mai utile într-un mod cât mai facil prin folosirea materialului didactic prezent în școală
- Imbunătățirea sub toate aspectele a resurselor umane și materiale
- Implicarea școlii în viața comunității
- Orientarea formării tinerilor către nevoile societății
- Dezvoltarea unor programe de susținere a integrării sociale a absolvenților
- Dezvoltarea activității de informare și orientare privind cariera
- Crearea unui climat de muncă și de învățare stimulativ pentru toți tinerii
- Facilitatea dezvoltării individuale a fiecărui tânăr
- Să dea sens încrederii și aspirațiilor lor pe termen lung, de creștere și dezvoltare, atât pe plan personal cât și profesional
- Să asigure tinerei generații o pregătire și o educație permanentă, astfel încât să învețe să se integreze în societate, să respecte normele comunității în care trăiesc și să fie pregătiți pentru schimbarea de ansamblu a societății viitoare
- Asigurarea unei pregătiri complementare și consiliere suplimentară și diferențiată pentru elevii cu nevoi speciale
- Consilierea copiilor cu abateri disciplinare minore în vederea integrării lor în comunitatea școlară și extrașcolară pentru a se evita apariția conflictelor între elevi
- Să ofere șanse egale tinerilor din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional, în contextul social actual;
- Să dezvolte interesul pentru educație și emancipare permanentă printr-un învățământ axat nu numai pe nevoile limitate ale carierei, ci și pe disponibilitatea de adaptare continuă la cerințele pieții muncii.
- Să țină permanent legătura cu familiile elevilor, astfel încât aceștia să fie la curent cu situația copiilor lor și să aibă certitudinea că mediul de lucru al elevilor este unul sigur.

2.Misiunea:

Dezvoltarea unui învățământ atractiv de calitate, care să ofere șanse egale fiecărui elev, astfel încât să-și poată continua pregătirea de-a lungul întregii vieți, să ocupe un loc de muncă și să poată contribui la dezvoltarea economică a comunității sale.

Urmărește:

- Asigurarea de oportunități prin acumularea de cunoștințe și dezvoltarea abilităților practice care să permită elevilor adaptarea pe piața actuală a muncii
- Crearea cadrului școlar în care elevii sunt încurajați să-și dezvolte competențe de analiză, sinteză și transfer de cunoștințe și deprinderi în situații contextuale noi.
- Găsirea celor mai adecvate forme, procedee pentru valorificarea potențialului tehnico-aplicativ, în vederea educării elevilor în spiritul recunoașterii și prețuirii propriilor realizări pe plan școlar și exterior
- Oferă elevilor șansa de a se pregăti temeinic pentru a obține un loc pe piața muncii competitive, sau pentru continuarea studiilor liceale

-Profesorii și conducerea școlii analizează datele privitoare la piața muncii pentru a corela pregătirea de specialitate cu necesitățile acesteia și a asigura astfel integrarea socială și profesională a absolvenților.

-Școala este în permanentă legătură cu organele de poliție locale în vederea combaterii delicvențelor juvenile și participarea acestora la orele de educație rutieră.

1. Profilul prezent al școlii

Cadrul geografic și cultural

Localitatea Nușfalău este cea mai populată așezare de pe cursul superior al râului Barcău. Nușfalău este situat în partea de vest a județului Sălaj, în centrul Depresiunii Nușfalăului care este încadrată de Munții Plopișului, Măgura Șimleului și Dealurile Silvaniei, la altitudinea de 215 m deasupra nivelului mării.

Localitatea are o poziție favorabilă din punctul de vedere al căilor de comunicație, deoarece pe raza satului se intersectează mai multe drumuri importante care vin din diferite direcții (Oradea, Zalău, Ciucea, Aleșd).

În partea de nord a localității, la o distanță de 1,2-2 km trece calea ferată Săcuieni-Șimleu Silvaniei-Sărmășag, prin intermediul căreia se realizează legătura cu reședința de județ (Zalău) și alte localități ale țării (Jibou, Baia Mare, Crei, Dej, Cluj-Napoca).

Distanța față de localitățile mai importante: Zalău 37 km, Oradea 87 km, Ciucea 35 km, Marghita 37 km, Aleșd 43 km, Șimleu Silvanici 8 km.

Relieful localității Nușfalău

Din

punct de vedere structural după V. Mihăilescu, relieful localității Nușfalău se încadrează în cadrul Platformei Sălăjana și este ramura cea mai tânără a Platformei Someșana. Dealurile Silvaniei sunt limitate în vest de Câmpia Tisei, în nord de Depresiunea Baia Mare, în est și sud-est de M-ții. Mescș și în sud-vest de M-ții Plopiș. Depresiunea Șimleului se găsește în partea de vest a Dealurilor Silvaniei. Dealurile Silvaniei formează cea mai tânără unitate a Platformei Someșene și cu cea mai mică energie de relief. Altitudinea medie este de 150-300 m, energia reliefului fiind de 60-100 m. Dealurile sunt însoțite de terasele fluviale ale râurilor Barcău, Crasna și Sălaj. Dealurile Silvaniei în perioada post-panoniană au ajuns sub efectul factorilor de denudație. Între Măgura Șimleului și M-ții Plopiș este o distanță de 20 km unde îmbinarea dealurilor se realizează la altitudinea de 300 m. În prezent râul Barcău s-a adâncit cu 100 m, formând un bazin asimetric, care între Marca și între Valcăul de Jos, este încadrat de un șir de dealuri cu creste toarte bine dezvoltate. Această unitate se numește Depresiunea Plopiș sau Depresiunea Nușfalău. Bazinul este limitat în partea de sud-vest de Munții Plopiș. În prelungirea Munților Plopiș se formează dealuri însoțite de terase cu o lățime de 10-15 km, înclinarea lor fiind de la sud-vest spre nord-est.

Depresiunea Nușfalău se înalță spre sud, fiind formată din terase de eroziune care în mare parte sunt acoperite de depozite Pliocene (nisipuri și pietrișuri). Pe teritoriul comunei se pot observa următoarele forme de relief: dealuri de eroziune, lunca râului Barcău, terase (pe partea stângă a râului). Procentual dealurile dețin 60%, terasele 25% și lunca 15%. Comuna este înconjurată dinspre nord, nord-est și est de o zonă de dealuri care reprezintă ramura sudică a Dealurilor Silvaniei.

Originea denumirii localității -primele atestări documentare-

Nușfalău este o veche localitate maghiară, întemeiată în perioada descălecării maghiarilor sub conducerea lui Árpád. Prima atestare documentară datează din 1213, sub denumirea de villa Nog. Faptul că Nușfalău era o așezare importantă la începutul secolului al XIII-lea este indicată denumirea sa: Nog (Mare). Prin această denumire se face referire la mărimea satului, la faptul că această localitate era mai mare decât vecinii săi. În conștiința locuitorilor și în alte surse a rămas înrădăcinată denumirea de Nagyfalu. Având în vedere faptul că și alte localități mari aveau această denumire (nagy - mare, falu- sat), în 1577 apare sub denumirea de Szilágy Nagy Falu.

La începutul secolului al XX.-lea primește denumirea definitivă și oficială de Szilágynagyfalu (1913). Denumirea în limba română datează din 1920: Nușfalău.

Denumirile cum apare în diferite documente de-a lungul timpului: Nogffalw (1249), Nagfalw (1257), Nogfolu (1333), Nogfalu (1335), Szilágy Nagy Falu (1577), Nogifalu (1560), Nagyfalu (1808), Berettyó-Nagyfalu (1856), Szilágy Nagyfalu (1882).

I.3.1. Scurt istoric al școlii

Școala din Nușfalău este o unitate de învățământ multiseculară, una dintre cele mai vechi din această parte a țării.

Prima atestare documentară a școlii datează din anul 1600, atestare menționată în monumentală lucrare monografică în 6 volume a Dr. Petri Mór - „Szilágyvármegye monográfiája”, „Monografia Județului Sălaj” (1901-1904). Documentele autentice religioase și laice se află în arhivele din Cluj-Napoca și Budapesta.

În secolele XVII-XIX învățământul din Nușfalău a fost unul confesional - reformat. Școala funcționa într-o clădire aflată lângă biserica reformată (aceasta din urmă în prezent monument istoric și de arhitectură - gotică și barocă), învățătorul „oskolamester”, „maestrul”, „magisterul” era în același timp și cantorul bisericii, plată primind și în natură de la comunitate. Cuprinderea copiilor de vârstă școlară era mai mare decât în cele mai multe din localitățile comitatului Crasna.

Ca urmare a unui proces lent dar continuu de dezvoltare economico-socială în a doua jumătate a secolului al XIX-lea comuna Nușfalău devine una dintre cele mai dezvoltate localități rurale ale județului Sălaj, cunoscută și peste hotare datorită renumitelor târguri de vite.

În anul 1878 școala confesională se transformă în școală populară comunală cu un nou local de școală.

În septembrie 1897, în prezența inspectorului școlar general al județului Sălaj, Dr. Petri Mór, are loc inaugurarea Școlii de stat din Nușfalău, cu patru cadre didactice și 307 elevi.

Între anii 1918-1948 învățământul din Nușfalău se dezvoltă organizațional în pas cu reformele învățământului din acea vreme. În această perioadă (1930 - 1935) se construiește o nouă școală cu șase săli de clase, cancelarie și anexe gospodărești, precum și locuința cu anexe pentru directorul de școală. Aceste clădiri constituie azi ansamblul numit „școala veche” unde funcționează clasele primare.

În perioada 1948-1989 învățământul obligatoriu și gratuit devine la început de 7 clase, iar mai târziu de 8 clase. Atunci când învățământul general obligatoriu devine 10 clase (1972 - 1975) Școala Nușfalău funcționează cu clasele I - X, asigurând elevilor din clasele a IX-a și a X-a pe lângă pregătirea de cultură generală și o pregătire profesională corespunzătoare.

După decembrie 1989 învățământul din Nușfalău urmează cursul firesc al înnoirilor reformatoare din întregul învățământ românesc.

La 14 octombrie 2000 învățământul din Nușfalău aniversază 400 de ani de la atestarea documentară, iar din data de 1 septembrie 2000 devine Școala Gimnazială „Petri Mór” Nușfalău.

De-a lungul istoriei sale școala din Nușfalău și-a câștigat un prestigiu recunoscut și binemeritat, reflectat în rezultatele deosebite obținute în pregătirea elevilor. Din anul 2000 și până în prezent baza didactico-materială a școlii s-a îmbogățit substanțial. S-a amenajat și inaugurat Centrul de Documentare și Informare cu caracter multifuncțional, laboratorul AEL. S-a dat în folosință sala de sport cu 150 de locuri și noul local al Grădiniței cu program Normal Nușfalău, cu 8 Săli de grupe. Ca urmare a acestor dotări a crescut calitatea actului educațional, iar începând cu anul școlar 2012-2013 toți elevii învață înainte de masă.

ȘCOALA PROFESIONALĂ

A luat ființă în anul 1961, cu denumirea de „Școală Profesională de Mecanici Agricoli”. Inițial s-au pregătit în școală elevi doar pentru meseria de mecanici agricoli, ulterior extinzându-se și la alte specializări tot din domeniul agricol, purtând denumirea de Școală Profesională Agro- Industrială, perioadă în care elevii erau pregătiți în prima treaptă de liceu, și apoi Școala Profesională cu durata de un an și jumătate.

După 1990, școala și-a extins pregătirea elevilor prin forma liceală de 12 clase, primii absolvenți fiind în anul 1992, însă la scurt timp această formă nu s-a mai realizat la învățământul de zi, devenind învățământ liceal cu frecvență redusă. Până în 1991, unitatea școlară a funcționat sub dublă subordonare, atât din partea Ministerului Agriculturii cât și din partea Ministerului Învățământului. Din anul 1992, denumirea școlii este de „Grup Școlar Agricol Nușfalău” iar din anul 1995 au fost înființate și alte specializări, observându-se un declin în ceea ce privește opțiunea pentru meseria de mecanic agricol, urmând ca pregătirea elevilor să se facă la următoarele *forme de învățământ*:

Liceu, cursuri de zi, profil mecanic și profil industrie textilă și pielărie.

Liceu, cursuri de frecvență redusă profil real specializarea științele naturii și domeniul mecanic calificarea profesională tehnician în transporturi.

Școală de arte și meserii – nivelul I domeniul mecanic, calificarea lucrător în mecanică de motoare ,secția română domeniul industrie textilă și pielărie, calificarea lucrător în tricotaje și confecții. An de completare nivel II, clasa a XI, domeniul mecanic calificarea mecanic auto, domeniul industrie textilă și pielărie calificarea confecționar produse textile.

Din anul școlar 2012-2013 s-a schimbat denumirea unității școlare din Grup Școlar Agricol Nușfalău în Liceul Tehnologic nr. 1 Nușfalău.

În anul școlar 2017-2018 Școala Gimnazială „Petri Mor” Nușfalău și Liceul Tehnologic nr. 1 Nușfalău au fuzionat, iar din anul școlar 2018-2019 unitatea școlară funcționează cu denumirea de Liceul Tehnologic „Petri Mor,, Nușfalău, având sediul pe strada Petofi Sandor, nr16, în centrul comunei Nușfalău.

I.3.2. Școala astăzi

În anul școlar 2020-2021, Liceul Tehnologic ”Petri Mór” Nușfalău, cuprinde următoarele forme de învățământ:

- preșcolar - cu 6 grupe de copii la grădinița din Nușfalău și o grupă combinată la Bilghez
- primar – cu 12 clase la ”Școala mică” din Nușfalău și o clasă simultană la Bilghez
- gimnazial – cu 9 clase
- școală profesională – cu 3 clase
- liceu seral – cu 2 clase.

Situație început an școlar 2020-2021

Nr. crt.	Grupa/Clasa	Secția	Număr copii/elevi	
1	Grupa mică A PN	română	19	Biriș Angela Florentina Barna Florica Liliana
2	Grupă mică B PN	maghiară	24	Pașca Marta Maria Somogyi Tunde
3	Grupa mijlocie A PP	română	11	Potra Adriana
4	Grupa mijlocie B PP	maghiară	18	Orgovan Elisabeta Eva
5	Grupa mare A PN	română	24	Erdei Gale Anuța
6	Grupa mare B PN	maghiară	28	Fulop Magdolna
7	Grupa combinată – Bilghez mica+mijl.+mare	maghiară	7 (1+2+4)	Sirca Hajnalka
	Total GRADINIȚĂ 7 grupe		131	
1	Pregătitoare A	română	19	Moisi Rodica Teodora
2	Pregătitoare B	maghiară	26	Somogyi Piroaska
3	I.A	română	20	Moisi Mirela
4	I.B	maghiară	24	Gonczi Annamaria
5	II.A	română	15	Pop Maria
6	II.B	maghiară	17	Jano Elisabeta
7	II.C	maghiară	18	Szilagyi Benedek Margit
8	III.A	română	15	Sârca Manuela
9	III.B	maghiară	17	Toth Ella
10	IV.A	română	16	Gross Doina
11	IV.B	maghiară	20	Szucs Lukacs Anna Rakhel
12	IV.C	maghiară	17	Palyi Csilla Orsolya
13	Bilghez CP+II+IV	maghiară	7(3+2+2)	Bernat Elena
	Total PRIMAR 13 CLASE		231	
1	V.A	română	20	Boboiu Viorel
2	V.B	maghiară	21	Fazakas Annamaria Timea
3	VI.A	română	16	Budai Ecaterina
4	VI.B	maghiară	27	Orosz Gabriella
5	VII.A	română	14	Gale Gheorghe Ionuț
6	VII.B	maghiară	16	Jozsa Csongor Marton

7	VII.C	maghiară	18	Pop Eniko
8	VIII.A	română	17	Pop Cornel
9	VIII.B	maghiară	24	Farnas Edina Maria
	Total GIMNAZIAL	9 CLASE	173	
1	IX.A mecanic auto	română	32	Szucs Erzsebet
2	X.A mecanic auto	română	27	Lorincz Tunde
3	XI.A mecanic auto	română	21	Fazakas Viola
	Total PROFESIONAL	3 CLASE	80	
1	XII.C seral tehnician transporturi	română	20	Nagy Csaba
2	XIII.C seral tehnician transporturi	română	16	Vincze Alexandru
	Total LICEAL	2 CLASE	36	
	Total grupe	7 grupe	131	
	Total clase	27 clase	520	
	TOTAL GENERAL	34 grupe/clase	651	

Personalul didactic, nedidactic și auxiliar sunt cuprinși în următorul tabel.

TABEL NOMINAL
cu cadrele didactice angajate la Liceului Tehnologic "Petri Mor" Nușfalău la data de
01.09.2020

Nr. crt.	Personal didactic	Funcția	Disciplina	Grad didactic
1	Csiki Éva	director	Psihoped. specială	I
2	Moda Gheorghe	director adjunct	Geografie	I
3	Biriș I. Angela Florentina	educator titular	Educatoare	I
4	Barna E. Florica Liliana	educator titular	Educatoare	II
5	Erdei Gale I. Anuta	educator titular	Educatoare	I
6	Fulop A. Magdolna	educator titular	Educatoare	I
7	Somogyi A. Tunde Emese	educator titular	Educatoare	II
8	Sîrca F. Hajnalka	educator titular	Educatoare	II
9	Pasca C. Marta-Maria	educator titular	Educatoare	II
10	Orgovan V. Elisabeta-Eva	educator titular	Educatoare	II
11	Potra N. Adriana Florica	educator titular	Educatoare	I
12	Sîrca V. Manuela Valeria	învățător titular	Învățător	I
13	Gross V. Doina	învățător titular	Învățător	I
14	Pop T. Maria	învățător titular	Învățător	II
15	Moisi V. Mirela	învățător titular	Învățător	I
16	Moisi V. Rodica-Teodora	învățător titular	Învățător	I
17	Gonczi P. Annamaria	învățător titular	Învățător	I
18	Jano F. Elisabeta	învățător titular	Învățător	I
19	Szilagyi Benedek L. Margit	învățător titular	Învățător	I
20	Somogyi A. Piroska	învățător titular	Învățător	I
21	Szucs –Lukacs P. Anna-Rakhel	învățător titular	Învățător	I
22	Toth A. Ella	învățător titular	Învățător	I
23	Palyi A. Csila Orsolya	învățător titular	Învățător	II
24	Bernat V. Elena	prof. titular	Învățător	I
25	Nagy Csaba	prof. titular	DSP Mecanică	II
26	Neaga T. Otilia Ramona	prof. titular	Limba română	I
27	Mocan T. Felicia	prof. titular	Limba romana	I

28	Orosz V. Gabriella	prof. titular	Limba maghiara	II
29	Ciorba P. Olimpia Elena Victoria	prof. titular	Limba engleză	DEF
30	Pop C.P. Cornel	prof. titular	Limba engleză	II
31	Vălcăuan D. Diana Florina	titular pe 4 ani	Limba engleză	DEF
32	Budai D. Ecaterina	prof. titular	Limba franceză	I
33	Lucza L. Andrea	prof. suplin. calif.	Limba franceză	DEF
34	Fazakas A. Anamaria Timea	prof. suplin. calif.	Fizică	I
35	Condor I. Iuliu Zoltan	prof. suplin. calif.	Fizică	DEF
36	Markus S. Viola-Eva	prof. titular	Matematică	I
37	Boboiu T. Viorel	prof. titular	Matematică	II
38	Lorincz P. Tunde	prof. titular	Matematică	DEF
39	Farnas A. Edina Maria	prof. titular	Biologie -Chimie	II
40	Szucs I. Erzsebet	prof. titular pe 4 ani	Chimie	II
41	Antal J. Janos-Tibor	prof. titular	Istorie	II
42	Chiş N. Laura Ionela	prof. titular	Geografie - Istorie	I
43	Ardelean Ciprian	prof. titular pe un an	Religie ododoxă	DEF
44	Fazakas A. Viola	prof. titular	Religie reformata	DEF
45	Fekete B. Istvan	prof. supl. calificat	Educație muzicală	DEF
46	Gale G.Gheorghe Ionuț	prof. titular	Ed. Fizică	DEB
47	Jozsa M. Csongor-Marton	prof. titular	Ed. Fizică	II
48	Somogyi A. Hunor Jacint	prof. supl. calificat	Ed. Fizică	DEB
49	Opriş Vasile	prof. supl. calificat	DSP Mecanic	DEB
50	Vincze A. Alexandru	prof. instr. pract. titular	Mastru instructor mec.	I
51	Ersek I.Ioan	necalificat	Mastru instructor mec.	-
52	Man F. Dumitru	mastru. instr. pract. titular	Mastru instructor mec.	I
53	Pop Eniko	psiholog școlar		II
54	Balazs Boglarka	contabil șef		
56	Țicuș Rodica	secretar șef		
57	Cobzaș Lacramioara Lucreția	secretar		
58	Tokolyi Ileana	bibliotecar documentarist		
59	Szabó Judit	îngrijitor		
60	Furu Jolan	îngrijitor		
61	Tokai Ibolya	îngrijitor		
62	Osz Piroska	îngrijitor		
63	Forizs Gabriella	îngrijitor		
64	Costea Ecaterina	îngrijitor		
65	Forizs Eva	îngrijitor		
66	Szodorai Ilona	îngrijitor		
67	Szekely Zoltan	muncitor I fochist		
68	Kabai Jozsef	muncitor I fochist		
79	Nagy Ernest Andrei	muncitor I fochist		
70	Csiki Laszlo	șofer		

I.3.3. Analiza evoluției rezultatelor anului școlar 2019-2020

PRIORITĂȚILE ECHIPEI MANAGERIALE

- Identificarea și valorificarea unor surse de finanțare și de autofinanțare care au contribuit la îmbunătățirea bazei materiale și la acoperirea necesităților de ordin educațional;
- Dezvoltarea capacității de management;
- Creșterea calității procesului educațional din școală;
- Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- Dezvoltarea parteneriatului social pentru îmbunătățirea calității educației;
- Crearea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului educațional.

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

La nivelul claselor, si nu numai, s-au organizat diferite excursii tematice, în diferite locații, turistice si nu numai. S-au desfășurat diferite serbări, comemorări si concursuri tematice , toate acestea se regăsesc detaliat în *Anexa nr.1*, în raportul consilierului educativ pe anul școlar 2019-2020.

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

Elevii școlii noastre au reprezentat școala la diferite faze ale Olimpiadelor Naționale, la diferite discipline, obținând rezultate deosebite atât la faza județeană cât și națională a concursurilor. La concursurile tematice, precum și la sesiunile de comunicări, elevii școlii noastre au obținut rezultate frumoase, locurile I,II,III precum si mențiuni. Detaliat, toate rezultatele se găsesc în *Anexa nr.2* .

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Total înscriși	Media între 5-6,99	Media între 7-8,99	Media între 9-10	Situația neîncheiată
539	176	115	201	48
100%	32,65%	21,33%	37,29%	8,90%

SITUAȚIA DISCIPLINARĂ

ELEVI CU NOTE SCĂZUTE LA PURTARE

Total elevi	Nota la purtare între 9,99-7	Nota la purtare sub 7
539	51	0
100%	9,46%	-

REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ LA CLASA VIII.

Total elevi	Absenți	Media sub 5	Media între 5-6,99	Media între 7-10
39	17	5	10	7
100%	43,58%	12,82%	25,64%	17,94%

DISFUNȚIONALITĂȚI

- Lipsa de interes a unor părinți față de rezultatele obținute de copiii lor la școală;
- Foarte mulți părinți sunt plecați la lucru în străinătate lăsând copiii în grija bunicilor sau fără tutore.
- Absenteismul și abandonul școlar în cadrul elevilor romei

CONTEXTUL NAȚIONAL

Strategia dezvoltării învățământului preuniversitar românesc, corelată cu orizontul de planificare al documentelor Uniunii Europene, particularizează pentru educație și formarea profesională spre direcțiile:

- învățarea centrată pe elevi;
- parteneriate cu întreprinderile;
- dezvoltarea standardelor de pregătire profesională;
- formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- asigurarea calității în educație;
- sistemul informațional;
- modernizarea bazei materiale;
- șanse egale;
- utilizarea mijloacelor TIC în predare;
- elevii cu nevoi speciale;
- managementul educațional;
- zone dezavantajate; zone rurale;
- integrare europeană;
- dezvoltarea de materiale pentru formare diferențiată;
- dezvoltare de curriculum;
- orientarea și consilierea elevilor și a tinerilor din raza comunei.

Liceul Tehnologic "Petri Mór" Nușfalău este situat în Nord-Vestul României, într-una din zonele defavorizate ale țării, o zonă cu un specific aparte din punct de vedere demografic, social economic (dezvoltare economică lentă, șomaj ridicat, mulți tineri plecați în străinătate în căutarea unui loc de muncă, forță de muncă îmbătrânită în agricultură).

Dintre domeniile principale pe care se axează agenda Reformei Învățământului preuniversitar, am selectat următoarele priorități urmărite de școala noastră.

1. **Generalizarea învățării centrate pe elev**, deoarece elevul reprezintă elementul fundamental în procesul de predare-învățare. Calitatea activității didactice în școală este dată de capacitatea sa de a-și multiplica efectele formative asupra elevilor și de a evita acele situații în care învățarea devine un proces de memorare a răspunsurilor date unor întrebări, pe care elevii înșiși nu le-au pus niciodată.
2. **Realizarea unor programe de formare** a adulților pentru integrarea acestora pe piața muncii.
3. **Asigurarea șanselor egale în educație** pentru copiii din mediul rural și urban și pentru elevii proveniți din familii cu venituri reduse. Este necesar să creăm un mediu educativ în care diferențele între elevi să fie armonizate în sensul cultivării încrederii, toleranței, acceptării și corectitudinii.
4. **Crearea unei rețele de orientare și consiliere a elevilor** pentru integrarea rapidă a viitorilor absolvenți pe piața muncii.

În acest scop este necesară valorificarea resurselor de care dispune școala în scopul educării elevilor pentru conturarea aspirațiilor social-profesionale, formarea unei cariere și găsirea imediată a unui serviciu potrivit.

5. **Modernizarea bazei didactice** în vederea creării de condiții favorabile în pregătirea elevilor, adoptate standardelor europene.

6. **Extinderea sistemului informațional și utilizarea noilor tehnologii** în predare.

Rolul sistemului educațional este acela de a forma o nouă cultură a educației și comunicării tot atât de necesară unui cetățean ca și cultura civică.

Pentru ca noile tehnologii să-și poată aduce contribuția la educație și instrucție, e nevoie ca școala să-și lărgescă viziunea, să formeze cadre didactice pentru a putea implementa și utiliza adecvat tehnologiile multimedia.

7. **Stimularea formării continue a personalului școlii** pentru asigurarea pregătirii optime a elevilor. Un învățământ modern și eficient presupune o bună pregătire profesională a cadrelor didactice. Profesorii trebuie să-și actualizeze mereu informațiile, cunoștințele pentru a asigura generației tinere cunoștințe și deprinderi conform standardelor europene.

PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE LA NIVELUL REGIUNII NORD-VEST 2014-2020

Prioritatea 1: Dezvoltarea capacității de management în învățământul liceal și tehnic;

Obiectivul 1.1: Întărirea capacității de management, planificare și monitorizare a Consorțiului Regional TVET

Obiectivul 1.2: Întărirea capacității de management, planificare și monitorizare a CLDPS

Obiectivul 1.3: Restructurarea rețelei școlare în vederea eficientizării acesteia

Obiectivul 1.4: Formarea în domeniu a directorilor unităților de învățământ din regiune

Prioritatea 2: Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;

Obiectivul 2.1: Creșterea nivelului de calificare în sectoarele prioritare ale regiunii;

Obiectivul 2.2: Diversificarea calificărilor pentru elevi și adulți, cu scopul valorificării potențialului de dezvoltare economică a regiunii;

Obiectivul 2.3: Dezvoltarea educației antreprenoriale

Prioritatea 3: Dezvoltarea parteneriatului social (pentru îmbunătățirea calității în TVET);

Obiectivul 3.1: Dezvoltarea parteneriatului public-privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței muncii

Obiectivul 3.2: Modernizarea infrastructurii și dotarea corespunzătoare a unităților TVET

Prioritatea 4: Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru elevi și adulți.

Obiectivul 4.1: Creșterea numărului de profesori consilieri pentru a asigura necesarul de formare din fiecare județ

Obiectivul 4.2: Formarea profesorilor consilieri din cabinetele școlare pentru asistența clienților (elevi, diriginți, părinți)

Prioritatea 5: Creșterea calității procesului educațional în TVET prin realizarea de proiecte pentru dezvoltarea profesională a resurselor umane;

Obiectivul 5.1: Inițierea și sprijinirea programelor de formare a cadrelor didactice TVET pentru dobândirea de competențe necesare instruirii și educației pentru adulți

Obiectivul 5.2: Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice TVET în educația antreprenorială

Obiectivul 5.3: Creșterea calității procesului educațional prin utilizarea metodelor moderne de predare-învățare

Prioritatea 6: Creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale;

Obiectivul 6.1: Promovarea integrării persoanelor dezavantajate și cu handicap în sistemul de învățământ formal normal și dezvoltarea de programe de formare profesională speciale.

PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE LA NIVELUL JUDEȚULUI SĂLAJ

Conform Planurilor Locale de Acțiune pentru Învățământ (P.L.A.I 2013-2020) ale județului Sălaj s-a stabilit ca obiectiv general: **Creșterea calității educației și formării continue prin TVET și dezvoltarea ofertei educaționale pentru adulți.**

Pentru realizarea acestui obiectiv general identificăm următoarele priorități:

1. Dezvoltarea capacității de management în învățământul profesional și tehnic
2. Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii
3. Dezvoltarea parteneriatului social (pentru îmbunătățirea calității în TVET)
4. Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru elevi și adulți
5. Creșterea calității procesului educațional în TVET prin realizarea de proiecte pentru dezvoltarea profesională a resurselor umane
6. Creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale

PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE ALE LICEULUI TEHNOLOGIC „PETRI MÓR” NUȘFALĂU

1. Inserția socio – profesională a tinerilor absolvenți. Asigurarea calității pregătirii profesionale în vederea creșterii șanselor de integrare profesională și a dezvoltării capacităților de învățare permanentă;
2. Implementarea în școală a Sistemului Național de Asigurare a Calității. Creșterea calității activităților instructiv – educative și manageriale din școală.
3. Perfecționarea actului didactic și promovarea învățării centrate pe elev;
4. Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional și eliminarea tendințelor de abandon școlar. Sprijinirea elevilor cu rezultate deosebite și a elevilor dezavantajați ;
5. Extinderea învățământului informatizat – adaptarea procesului didactic la noile cerințe de comunicare și informare;
6. Dezvoltarea parteneriatului școală – familie – comunitate. Dezvoltarea relațiilor comunitare cu scopul promovării imaginii școlii și a reprezentării acesteia;
7. Dezvoltarea infrastructurii și dotarea cu echipamente specifice pregătirii TVET, în concordanță cu standardele europene.

PARTEA II – ANALIZA NEVOILOR

DIMENSIUNEA ACTUALĂ ȘI ESTIMATĂ A PIEȚEI MUNCII

Județul Sălaj, ca și celelalte județe se confruntă cu probleme deosebite în problema șomajului, concomitent cu accentuarea incapacității de adaptare a societăților cu capital majoritar de stat la cerințele economice bazate pe cerere și ofertă.

Efectivul de salariați pe total județ la sfârșitul lunii iulie 2018 a fost de 51.558 persoane, în creștere cu 61 persoane față de luna iunie 2018, și cu 2691 persoane față de luna iulie 2017. Rata șomajului înregistrat la sfârșitul lunii iunie 2015 a fost de 4,6 la sută în raport cu populația activă civilă, de la 1 ianuarie 2014, mai mică cu 0,3 puncte procentuale față de rata șomajului înregistrat pe total țară.

Restructurările efectuate în ultima perioadă, mai ales în domeniul minier, au făcut ca azi comuna și zona de influență să dispună de un număr de personal disponibilizat, calificat, atât în domeniul minier, cât și al prelucrării lemnului al construcțiilor, al mecanicii. Precizăm că prin Hotărârea Guvernului României, Ordonanța de urgență, nr.24/1998 comuna a fost declarată ca zonă defavorizată, ceea ce atrage după sine o serie de facilități pentru investitori.

Economia locală manifestă anumite semne încurajatoare, există planuri de creștere a efectuării unor noi investiții sau de creare de noi locuri de muncă. Economia locală este orientată spre satisfacerea pieții interne dar și spre export (prelucrarea lemnului, industrie ușoară),

Din activitatea de parteneriat și din chestionarele adresate agenților economici, parteneri ai școlii din domeniul mecanicii, electromecanicii, a întreținerii de mașini și utilaje casnice, mecanici auto, reiese cererea de competențe cu preponderență pentru nivelul 3 și 4 de calificare atât pentru 2016 cât și până în 2020.

Majoritatea agenților economici chestionați prevăd o ușoară creștere a locurilor de muncă în județ cu 15%, restul vor să mențină actualul personal, e nesemnificativ procentajul acelor care vor realiza reduceri de personal.

Se solicită tot mai insistent de către agenții economici ca pe lângă calificările obținute, candidații, să posede permis de conducere auto și să aibă abilități TIC (cunoștințe de bază, medii sau chiar performante) respectiv.

Comaniile mai mari solicită cuprinderea în planul de școlarizare calificări de *Tehnician în instalații electrice* de nivel liceal respectiv de prelucrarea lemnului, de sudori și strungari în cadrul învățământului profesional.

NEVOILE DE COMPETENȚE ESTIMATE PE PIAȚA FORȚEI DE MUNCĂ

În ultima perioada s-a accentuat tendința de descreștere a cererii de forță de muncă cu o calificare superioară. Din statisticile realizate de AJOFM Sălaj reiese că peste 50% dintre angajați preferă și solicită personal cu calificări de nivel 3 și 4.

În urma consultării agenților economici, ofertele de angajare vizează următoarele calificări:

- Mecanic auto – nivel 3 de calificare;

- Strungar - nivel 3 de calificare;
- Sudor - nivel 3 de calificare;
- Frezor, rabotor, mortezor - nivel 3 de calificare;
- Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații - nivel 4 de calificare;
- Tehnician electromecanic - nivel 4 de calificare;
- Tehnician operator tehnică de calcul - nivel 4 de calificare;
- Tehnician electrotehnist - nivel 4 de calificare;
- Tehnician în instalații electrice.

Liceul Tehnologic "Petri Mór" Nușfalău prin oferta educațională oferă agenților economici personal calificat în Domeniu Mecanic, meseria Mecanic auto absolvenți ai școlii profesionale cu durată de 3 ani cu nivel de calificare nivel 3 și Tehnician transporturi absolvenți al liceului cu nivel de calificare 4.

FACTORII IMPLICAȚI ÎN AȘTEPTĂRILE LOR

Din chestionarele aplicate, prin intermediul diriginților, elevilor din clasele terminale a învățământului obligatoriu, se observă o tendință crescătoare privind continuarea studiilor. Peste 75% doresc continuarea studiilor, în vederea obținerii nivelului 4 de calificare.

Liceul Tehnologic "Petri Mór" Nușfalău oferă posibilitate de studii în domeniul Mecanică, meseria Mecanic auto cu nivel de calificare nivel 3.

PARTENERI ACUTALI SAU POTENȚIALI

În vederea descoperirii și valorificării talentelor și aptitudinilor artistice ale elevilor, în anul școlar 2019-2020 s-a organizat Concursul Interjudețean de Desen, Organizat de Liceul Tehnologic "Petri Mór", în cadrul "Zilelor Arany János" – ediția XIII. Proiect educațional organizat în parteneriat cu Parohia Reformată Nușfalău, având participanți/colaboratori din unitățile de învățământ din localitățile:

- BILGHEZ
- BOGHIȘ
- CAMĂR
- CARASTELEC
- CRASNA
- IP
- LEȘMIR
- LOMPIRT
- NUȘFALĂU
- PERICEI
- SĂRMĂȘAG
- ȘIMLEU SILVANIEI
- VÎRȘOLȚ
- ZALĂU
- ZĂUAN

Parteneri internaționali în vederea realizării practicii

LICEUL TEHNOLOGIC „PETRI MÓR” NUȘFALĂU în calitate de coordonator al proiectului „Școli din Sălaj în Erasmus+”, a încheiat un Acord de constituire a Consorțiului Național VET de mobilități cu LICEUL TEHNOLOGIC „IOAN OSSIAN” ȘIMLEUL SILVANIEI și cu LICEUL TEHNOLOGIC „OCTAVIAN GOGA” JIBOU, LICEUL TEHNOLOGIC ”LIVIU REBREANU” HIDA, LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SURDUC, ȘCOALA PROFESIONALĂ SÎG pentru a accesa fonduri europene prin programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1(KA-1), Mobilitate pentru cursanți din domeniul educației și formării profesionale (VET) și au convenit să organizeze proiectul în conformitate cu principiile și criteriile stabilite în Carta europeană a calității pentru mobilitate.

Scopul proiectului „Erasmus+ Pregătire pentru piața muncii” este ca elevii celor trei școli profesionale din județul Sălaj reunite într-un consorțiu VET, să realizeze stagii de pregătire practică într-un mediu

de lucru real cu dotări moderne specifice domeniilor de calificare, care să-i ajute să dobândească competențe în concordanță cu standardele europene și cerințele pieței muncii, competențe care să le faciliteze integrarea socială.

Obiective specifice ale acestui proiect sunt:

1. Acumularea de cunoștințe și dobândirea de abilități și competențe în vederea facilitării dezvoltării profesionale și asigurarea unei mai bune tranziții de la școală la viața activă a tinerilor din Sălaj.

- Competențe cheie:

- lucrul în echipă;
- pregătirea pentru integrarea la locul de muncă;
- facilitarea inserției tinerilor pe piața muncii.

- Competențe tehnice generale:

- demontarea și montarea motoarelor cu ardere internă conform unei documentații tehnice și întreținerea acestora.
- abilități de lucru în echipa și comunicare profesională la locul de muncă
- cunoștințe de specialitate privind componentele motorului cu ardere internă și parametrii tehnici de funcționare
- cerințele unui loc de muncă.

2. Deschiderea spre valorile culturale europene și îmbunătățirea competențelor lingvistice și cheie pentru o mai bună adaptare la un mediu socio-profesional multicultural.

3. Facilitarea inserției tinerilor pe piața muncii prin promovarea recunoașterii competențelor dobândite prin mobilitate transnațională.

4. Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor trans-naționale care facilitează mobilitatea profesională.

În proiect vor fi implicați 64 elevi, formabili VET clasa a X-a de la învățământul profesional, forma de învățământ zi, calificarea Mecanic auto, distribuiți pe școli astfel:

- 16 participanți de la LICEUL TEHNOLOGIC „PETRI MÓR” NUȘFALĂU;
- 8 participanți de la LICEUL TEHNOLOGIC „IOAN OSSIAN” ȘIMLEUL SILVANIEI;
- 16 participanți de la LICEUL TEHNOLOGIC „OCTAVIAN GOGA” JIBOU.
- 8 participanți de la LICEUL TEHNOLOGIC ”LIVIU REBREANU” HIDA
- 8 participanți de la LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SURDUC
- 8 participanți de la ȘCOALA PROFESIONALĂ SÎG

Participanții sunt tineri din categoria persoane defavorizate, mediul rural, familii dezavantajate economic, rromi.

Mobilitățile se desfășoară la Centrum Kształcenia Praktycznego (CKP) Wrocław Polonia, care este o instituție de învățământ de stat fondată în 1996 după model german și are rolul de a susține angajații diverselor firme din regiunea Silezia, să-și îmbunătățească nivelul de calificare, de a sprijini tinerii și adulții care doresc să obțină o calificare în profesii care au devenit în prezent din ce în ce mai căutate. În urma schimbului direct de informații CKP-ul și-a arătat disponibilitatea de a se implica într-un parteneriat cu școala noastră și de a colabora în proiecte de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale. În baza încrederii reciproce dezvoltate am încheiat cu partenerul CKP un acord de parteneriat funcțional pe durata a 3 ani, drept pentru care s-a semnat un Memorandum of Understanding (MoU).

Durata mobilităților este de 3 săptămâni, care acoperă un număr de 90 ore din Stagiul de pregătire practică aferent CDL-urilor cu tema: “Pregătire pentru piața muncii”.

Prin tematica abordată acestea vor ajuta elevii să-și formeze competențe profesionale care vor fi evaluate într-un sistem de învățământ diferit de cel din România, transferate și recunoscute, incluse în calificare, plasate toate sub umbrela unui parteneriat transnațional ECVET încheiat cu unitatea parteneră pe o durată de 3 ani și formalizat prin MOU.

Validarea plasamentului se va face pe baza documentelor de mobilitate Europass, iar recunoașterea rezultatelor dobândite peste graniță se face prin ECVET, prin acordarea de credite, respectiv note, la modulul de pregătire practică comasată.

Prin proiect participanții își vor dezvolta în plus față de competențele profesionale și competențe civice, sociale și de comunicare într-o limbă străină.

Rezultatele învățării (LO) care urmează a fi dobândite de participanți în stagiile de practică realizate într-un mediu internațional sunt corelate cu competențele din Unitatea de rezultate ale învățării tehnice generale 1 cuprinse în Standardul de pregătire profesională al calificărilor.

Sustenabilitatea este asigurată prin valorizarea materialelor suport pentru învățare create în urma derulării proiectului și experiențelor dobândite în implementarea sistemului ECVET, printr-un nou proiect Erasmus+, mai multă mobilitate în învățare și mai multe șanse în carieră.

Coordonatorul consorțiului LICEUL TEHNOLOGIC „PETRI MÓR” NUȘFALĂU, va asigura participanților suportul practic, logistic și va asigura desfășurarea în condiții legale și de siguranță a mobilităților.

Echipa de gestiune a proiectului se va ocupa de întocmirea tuturor formalităților legale privitoare la mobilitatea, transportul și plasamentul participanților la proiect.

În vederea asigurării efectuării instruirii practice comasate și săptămânale, pentru elevii de învățământul liceal și profesional, s-au încheiat și **convenții de practică cu agenții economici din localitate**, după cum urmează:

SC LUDWIG SRL, SC SERVICE AUTO ATILA SRL, SC MICHEL IBIS SRL, PFA KABAI FERENCZ, PFA ERSEK IOAN.

NIVELUL ȘI SURSE POTENȚIALE DE FINANȚARE

Principalele surse de finanțare ale școlii sunt:

- finanțare de la bugetul local;
- finanțări buget național;
- sponsorizări.

RESURSE

Finanțare de la bugetul local

Finanțări buget național

Fonduri pentru implementarea unor proiecte

ANALIZA MEDIULUI INTERN

PREDARE ÎNVĂȚARE

În cadrul învățământului profesional și tehnic disciplinele tehnologice au o pondere mai ridicată față de cele de cultură generală.

Prin orele de cultura generală se urmărește să se asigure capacități de analiză și de interpretare a unor fenomene sociale și culturale manifestate pe plan național, european și mondial, precum și educarea abilităților cheie: de comunicare, antreprenoriale, matematice, și de orientare profesională, pentru o posibilă integrare a absolventului pe piața muncii.

Competențele de profesionalizare prin care se urmărește obținerea unor calificări de nivelul 3 (învățământ profesional) sau nivel 4 (învățământ liceal), sunt dobândite printr-o structură modulară a ariei Curriculare Tehnologii, din trunchiul comun al planului de învățământ, la care se adaugă, module de aplicații de laborator și de instruire practică.

Pregătirea este proiectată într-un număr variabil de module, condiționate de numărul de credite prevăzute de unitățile de pregătire tehnică, generale și specializate din SPP. La acest moment s-a convenit pilotarea unui număr de 30 de credite pentru obținerea nivelului 3 de calificare a abilităților cheie și a experiențelor de muncă și 20 de credite pentru pregătirea tehnică de specialitate.

Calitatea predării – învățării din școala noastră este bună, dovadă fiind rezultatele obținute de elevii noștri la activitățile la care au participat, inclusiv examenele de sfârșit de ciclu de învățământ.

ÎNVĂȚAREA CENTRATĂ PE ELEV

În urma participării la stagiile de formare cadrele didactice din unitate aplică la clase metode de învățare centrate pe elev.

În urma asistențelor la ore realizate s-au constatat următoarele:

- Se realizează ore la unele discipline, folosind tehnologii moderne de comunicare și informare: PC, video-proiector, experimente integrate și demonstrative, vizite de studiu etc.;
- Majoritatea cadrelor didactice asistate folosesc strategia de învățare centrată pe elev;
- S-a constatat o creștere a interesului și rezultatelor elevilor în urma aplicării strategiilor moderne de predare – învățare;
- Prin intermediul orelor de consiliere și orientare, elevii primesc sprijin pentru continuarea studiilor pe nivele superioare de calificare.
- Toți elevii de la învățământul profesional au avut asigurate locuri pentru instruirea practică la agenții economice de pe raza comunei Nușfalău sau în atelierele școlii;
- Se realizează un program de sprijin al elevilor care întâmpină greutăți în ceea ce privește învățarea, frecventarea cursurilor și însușirea meseriei alese prin: pregătire suplimentară, consilierea părinților, acordarea de burse sau alte ajutoare bănești sau materiale și antrenarea acestor elevi la diferite activități extracurriculare pentru a atrage la școală.

RESURSE

Baza materială a școlii cuprinde: 35 săli de clasă, 6 laboratoare, din care 2 laboratoare de fizică chimie, 1 laborator de biologie, 2 laboratoare de informatică, un cabinet de legislație rutieră, un cabinet de mecanică, un cabinet de limba franceză, 3 ateliere mecanică, 1 Centru de Documentare și Informare cu 19141 de volume și calculatoare conectate la internet, un cabinet de asistență psihopedagogică, un cabinet pentru activități de sprijin, 1 microbuz pentru transportul elevilor, 1 autoturism agreat pentru Școala de șoferi.

CONSILIERE ȘI ORIENTARE

Cabinetul de Asistență Psihopedagogică vine în întâmpinarea nevoilor fundamentale ale oricărui copil:

- dezvoltarea conștiinței de sine și a atitudinilor pozitive față de propria persoană prin autocunoaștere și respect de sine;
- de a comunica și relaționa armonios cu ceilalți;
- dezvoltarea abilităților de rezolvare de probleme (de viață) și luare de decizii;
- de a poseda tehnici de învățare eficientă și creativă;
- de a rezista presiunilor negative ale grupului;
- formarea și dezvoltarea unui stil de viață sănătos;
- stresul și managementul stresului;

Rolul consilierii educaționale/psihologice:

- rol proactiv, încearcă să prevină situațiile de criză personală sau educațională în școală și, în același timp, urmărește dezvoltarea personală, educațională și socială a elevilor;
- asigură oportunități ca elevul să-și urmărească propria sa dezvoltare mentală și să înțeleagă că acest lucru este jalonul său principal de atins;
- sprijină clientul pentru ca acesta să devină capabil să se ajute singur, să se înțeleagă pe sine și să înțeleagă realitatea înconjurătoare;
- informarea și consilierea psihopedagogică a elevilor, profesorilor și părinților în activități legate de cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile copilului, optimizarea relațiilor școală - familie;
- asigură, prin intermediul metodelor, tehnicilor și procedeelelor specifice, prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc și disconfort psihic;
- realizează investigarea psihopedagogică a elevilor și servicii de consiliere și asistență psihopedagogică pentru copiii cu CES (cerințe educaționale speciale);
- sprijină cadrele didactice în realizarea unor activități educative;
- organizează lectorate cu părinții pe o tematică specifică;

- ajută persoana care solicită ajutorul ca pe parcursul ședințelor de consiliere să găsească singură soluțiile cele mai eficiente; consilierul nu dă sfaturi, nu are niciodată soluții dinainte pregătite pentru cazul respectiv, persoana aflată în dificultate trebuie să devină aptă să-și rezolve singură problemele cu care se confruntă.

În școala noastră consilierea și orientarea școlară în carieră a elevilor este realizată la orele de dirigiență și la cabinetul de asistență psihopedagogică. Profesorii diriginți își proiectează activitatea de consiliere la începutul fiecărui an școlar/semestru.

După cum se știe, părinții au rol important în orientarea școlară și profesională a propriilor copii.

Experiența personală pozitivă, dar și aspirațiile lor nerealizate, anumite stereotipuri cu privire la muncă, etc. sunt transferate sau impuse copiilor în planul construcției carierei. Pe de altă parte, această realitate este și o sursă de conflict între părinți și copii, profesori sau consilieri școlari, în cazul în care copilul are o altă opțiune sau este sfătuit să abordeze o altă filieră școlară decât cea spre care aspiră adulții. Implicarea membrilor comunității în consilierea școlară se poate dovedi benefică pentru viitorii absolvenți ai anumitor trepte de școlarizare.

CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM

Calificările, Standardele de Pregătire Profesională și Curriculum-ul prevăzute în noul Sistem Român Național al Calificărilor Profesionale (SRNCP), elaborate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice în colaborare cu angajatori reprezentativi pentru toate profilurile din țară, răspund nevoilor actuale de a furniza sectoarelor economice, forță de muncă pregătită, eficientă, ușor de format și flexibilă, potrivit schimbărilor de pe piața muncii.

Curriculum-ul reprezintă ansamblul documentelor de tip reglator în cadrul cărora se consemnează datele esențiale privind procesele educative și experiențele de învățare pe care școala le oferă elevului. Curriculum-ul are următoarele componente:

- documentele de politică educațională care consemnează idealul educațional și finalitățile sistemului de învățământ;
- finalitățile pe niveluri de școlaritate care descriu specificul fiecărui nivel de școlaritate reprezentând repere pentru elaborarea programelor școlare și pentru orientarea demersului didactic;
- planul - cadru cuprinzând schemele orare pentru fiecare ciclu de școlaritate precum și pe filiere și pe profiluri;
- programele școlare unitare pentru disciplinele din curriculum-ul de bază, iar pentru curriculumul la decizia școlii și curriculum-ul de dezvoltare locală s-a lăsat posibilitatea reflectării personalității și relațiilor școlii;
- instrumente de evaluare elaborate la nivel național sau la nivel local;
- Standardele de Pregătire Profesională pentru liceele tehnologice și pentru școlile de arte și meserii. Proiectarea curriculum-ului la decizia școlii precum și a unor elemente ale curriculum-ului de dezvoltare locală presupune o muncă laborioasă pe care o face profesorul de specialitate în cooperare cu colegii de catedră și cu consultarea elevilor, părinților, autorităților locale și partenerilor economici. Dovezile scrise ale realizării curriculum - ului sunt cuprinse în documentele școlare oficiale (cataloge, foi matricole), rapoarte de activitate, condică de prezență, procese - verbale etc. precum și în următoarele două instrumente de lucru complexe:

1). Portofoliul profesorului care conține:

- Exemple de materiale de referință pentru profesor care pot fi utilizate într-o varietate de activități;
- Liste de verificare care dau posibilitatea profesorului să verifice dacă au fost acoperite toate elementele cheie ale unităților de competență;
- Liste de verificare care oferă elevului și profesorului probe care pot fi incluse în mapa elevului.
- Fișe de activități pe care se înregistrează curba de progres;
- Modele de răspuns pentru activitățile efectuate de către elev;
- Modalități prin care profesorul poate structura activitățile fără a fi restrictive. Astfel se lasă loc unei interpretări personale.

2). Portofoliul elevului

- Rezultate ale lucrărilor de evaluare efectuate pentru teme din domeniul profesional sau abilități cheie;
- Rezultate ale activităților de autoevaluare și dovezi ale discuțiilor care au avut loc;
- Opiniile elevilor privind activitățile desfășurate;
- Planuri de acțiune/ evaluări/ activități viitoare planificate și efectuate de către elev;
- Comentarii ale profesorului privind atitudinea și rezultatele elevului;

RESURSE UMANE

Disponem de o structură de resurse umane foarte eterogenă (structură de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic). Liceul funcționează în prezent cu 34 clase de elevi și 2 forme de învățământ (zi, seral). Activitatea școlii este coordonată de 1 director și 1 director adjunct.

Colectivul didactic se evidențiază prin preponderența tinerilor al căror entuziasm și spirit de inovație se îmbină eficient cu experiența celor mai în vârstă. Marea majoritate a cadrelor didactice din școala noastră sunt calificați, dispun de o bună pregătire metodico-științifică, participă frecvent la activități de perfecționare: grade didactice, cercuri pedagogice, cursuri postuniversitare, cursuri de formare, iar în cadrul școlii se desfășoară permanent activități de formare și comunicare la nivelul fiecărei comisii metodice și interdisciplinar.

Personalul nedidactic și didactic auxiliar reprezintă o componentă adiacentă, dar absolut necesară, a procesului instructiv educativ, contribuind la desfășurarea optimă a activităților din cadrul școlii și având competențele necesare, specifice postului pe care le îmbunătățesc continuu, cu spirit de implicare și responsabilitate.

OCUPAREA POSTURILOR CU PERSONAL/CADRE DIDACTICE, PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR, PERSONAL NEDIDACTIC

Număr posturi personal didactic	Număr posturi personal didactic auxiliar	Personal nedidactic
53	5	14

ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIDACTIC PE CATEGORII

Număr posturi personal didactic	Posturi ocupate cu titulari	Posturi ocupate cu suplinitori calificați	Posturi ocupate cu necalificați
53	47	5	1
100%	89%	9%	2%

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Activități formare continuă realizate	Numărul cadrelor didactice	Procent
Definitivat	7	13%
Grad didactic II	19	36%
Grad didactic I	23	43%

Înscriși pentru grade didactice	Numărul cadrelor didactice
Definitivat	2
Grad didactic II.	-
Grad didactic I.	8

La începutul anului școlar s-au format următoarele comisii de lucru:

COMISII PERMANENTE

Nr. crt.	Comisia de lucru	Numele și prenumele responsabilului	Specialitatea/ Grad didactic
1.	Comisia pentru curriculum	Moda Gheorghe	Profesor geografie Gr.I
2.	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	Szűcs Erzsébet	Profesor chimie Gr.II
3.	Comisia pentru perfecționare și formare continuă	Pop Cornel	Profesor limba engleză Gr.II
4.	Comisia pentru Securitatea și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență	Vincze Alexandru	Profesor pentru intruire practică Gr.I
5.	Comisia pentru Sistemul de Control Managerial Intern	Moda Gheorghe	Profesor geografie Gr.I
6.	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție, a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Csiki Eva	Prof itinerant/ de sprijin Gr.I
7.	Comisia pentru programe și proiecte educative (activități extrașcolare și extracurriculare)	Fazakas Annamária Timea	Profesor fizică Gr.I

COMISII TEMPORARE, OCAZIONALE

Nr. Crt.	Comisia de lucru	Numele și prenumele responsabilului	Specialitatea/ Grad didactic
1.	Comisia pentru Regulamentul de Ordine Interioară	Csiki Éva	Prof. itinerant/de sprijin Gr.I
2.	Comisia pentru monitorizarea absenteismului și combaterea abandonului școlar	Pop Enikő	Consilier școlar Gr.II
3.	Comisia pentru etică și disciplină	Pop Enikő	Consilier școlar Gr.II
4.	Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Pop Enikő	Consilier școlar GR.II
5.	Comisia pentru întocmirea orarului și organizarea serviciului pe școală	Márkus Viola-Éva	Profesor matematică Gr.I
6.	Comisia de Strategie Națională și de Acțiune Comunitară (SNAC)	Moisi Mirela	Învățător Gr.I
7.	Comisia pentru recensământul populației	Moda Gheorghe	Profesor geografie Gr.I
8.	Comisia pentru Crucea Roșie, educație sanitară și circulație rutieră	Farnas Edina-Mária	Prof. biologie-chimie Gr.II
9.	Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii	Țicus Rodica	Secretar șef
10.	Comisia pentru comanda și distribuirea manualelor și pentru sprijinul bibliotecii	Tökölyi Ileana	Bibliotecar documentarist
11.	Comisia de acordare a burselor și ajutoarelor sociale	Tökölyi Ileana	Bibliotecar documentarist

12.	Comisia de pregătire și organizare a examenelor în școală	Csiki Eva	Prof. itinerant/de sprijin
13.	Comisia pentru concursuri și olimpiade școlare	Csiki Eva	Prof. itinerant/de sprijin Gr.I
14.	Comisia de inventariere, casare și recepție a lucrărilor, efectuate, a bunurilor, a materialelor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Csiki Eva	Prof. itinerant/de sprijin Gr.I
15.	Comisia de acordare a produselor de lactate, de panificație și mere pentru elevii din unitatea de învățământ	Tökölyi Ileana	Bibliotecar documentarist
16.	Comisia pentru proiecte europene	Nagy Csaba	Profesor DSP Gr.II
17.	Comisia care lucrează în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR)	Csiki Eva	Prof. itinerant/de sprijin Gr.I
18.	Echipa de gestionare a riscurilor	Balázs Boglárka	Contabil șef
19.	Comisia pentru monitorizarea notării ritmice, parcurgerea materiei și evaluării semestriale	Orosz Gabriella	Profesor limba maghiară Gr.II

COMISII METODICE

Nr. Crt.	Comisia metodică	Numele și prenumele responsabilului	Specialitatea/ Grad didactic
1.	Educatori	Erdei-Gale Anuța	Educator Gr.I
2.	Învățători - secția română	Sîrca Manuela-Valeria	Învățător Gr.I
3.	Învățători - secția maghiară	Szucs Lukacs Anna Rakhel	Învățător Gr.I
4.	Limba și comunicare	Budai Ecaterina	Profesor limba franceză Gr.II
5.	Matematică și științe ale naturii	Farnas Edina-Mária	Prof. biologie-chimie Gr.II
6.	Om și societate/Educație fizică	Antal János-Tibor	Profesor istorie Gr.II
7.	Technologii	Nagy Csaba	Prof. DSP mecanic Gr.II
8.	Diriginți	Fazakas Annamária Timea	Profesor fizică Gr.I

PARTENERIATE ȘI COLABORARE

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și agenți economici din zonă, având ca obiective stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educațională, valorificarea experienței în domeniul pentru formarea deprinderilor practice ale elevilor și integrarea socio-profesională a absolvenților.

PARTENERIATE CU AUTORITĂȚILE LOCALE

În ultimii ani colaborarea cu autoritățile locale s-au accentuat, bazându-se pe reciprocitatea intereselor și pe sprijinul mutual și nu s-a rezumat doar la aspecte financiare.

Au fost realizate activități în parteneriat cu autoritățile locale precum: organizarea unor competiții sportive, sărbătorirea unor zile istorice, realizarea unor simpozioane educaționale la care au fost invitați reprezentanți ai Primăriei, Consiliului Local, Poliției, Dispensarului uman și Bisericilor.

Monitorizarea activităților din școală este realizată și prin cooptarea reprezentanților Primăriei și al Consiliului Local în Consiliul de Administrație al Școlii.

Oferta educațională a școlii este elaborată în parteneriat cu: Consiliul Local care studiază tendințele actuale de pe piața forței de muncă și urmărește corelarea lor cu meseriile și specializările propuse de fiecare școală, agenții economici din raza comunei Nușfalău, părinți și elevi, ținând cont de încadrarea școlii și de baza materială existentă.

PARTENERIATE CU ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Liceul Tehnologic ”Petri Mór” Nușfalău împreună cu școlile înfrățite din țară și de peste hotare au realizat o serie de activități în regim de parteneriat, toate aceste activități sunt cuprinse în anexe.

- întreceri sportive;
- analiza comparativă a planurilor de școlarizare;
- programe cultural artistice, concursuri literare și științifice între școli;
- excursii în țară și în străinătate.
- activități de consiliere și orientare realizate în colaborare;
- schimburi de experiență managerială;
- donații reciproce de cărți sau materiale didactice;
- vizite reciproce între profesori și elevii din școlile înfrățite;
- corespondențe între elevii școlilor pentru a se cunoaște mai bine și pentru însușirea limbii române de către elevii școlii noastre.

PARTENERIATUL CU PĂRINȚII

Comitetul de părinți este reprezentat în Consiliul de Administrație al școlii și Comisia de Asigurare a Calității și participă la rezolvarea problemelor curente;

Reprezentanții comitetului de părinți au fost consultați în elaborarea ofertei educaționale a școlii, a Planului de acțiune și a Planului activităților extrașcolare și a activităților derulate în săptămâna „Școala Altfel”.

La elaborarea „Regulamentului de Ordine Interioară” au participat și reprezentantul părinților și cel al elevilor;

S-a încheiat un protocol/acord de colaborare între părinți – elevi - diriginte și consilier școlar, conform anexei 1, pentru a se reglementa responsabilitățile părintelui, elevului și al școlii în vederea reușitei elevilor în viață și în carieră.

La începutul semestrului I. s-au format și comitetele de părinți:

GRĂDINIȚĂ

Nr. crt	Grupa	Membrii comitetului de părinți	Secretar/ Educatorea grupei
1.	Grupa mică A PP	Oros Lavinia-președinte Totos Ida Czovek Monica	Biriș Angela Florentina
2.	Grupa mică B PP	Osz Csilla-președinte Ambrus Orsolya Nagy Annamaria	Pasca Marta Maria
3.	Grupa mijlocie A PN	Molnar Adriana-președinte Peter Diana Hajas Debora	Potra Adriana Barna Florica Liliana
4.	Grupa mijlocie B PN	Fazakas Gizella-președinte Elekes Anita Varga Brigitta	Orgovan Elisabeta Eva Somogyi Tünde Emese
5.	Grupa mare A PN	Gal Liliana-președinte Furu Orsolya Orsos Attila	Erdei Gale Anuța
6.	Grupa mare B PN	Bódis Emese- președinte Osz Izabella Dobai Cornelia Timea	Fülöp Magdolna
7.	Grupa combinată Bilghez	Nagy Judit-președinte Dénes Ildikó Ósz Anikó	Sîrca Hajnalka

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Nr. crt	Clasa	Membrii comitetului de părinți	Secretar/ Învățătoarea clasei
1.	CP A	Luca Roxana -președinte Orban Adina Xenia Ghile Dora	Moisi Rodica
2.	CP B	Dobai Cornelia Timea-președinte Păușan Eva Vidui Orsolya	Somogyi Piroska
3.	I.A	Fărcaș Mihaela-președinte Orban Timea Pușcaș Monika	Moisi Mirela
4.	I.B	Simon Brigitta-președinte Vidui Orsolya Ósz- Ar dai Mária	Gonczi Annamaria
5.	II.A	Tokoli Dana-președinte Gui Ioana Czovek Monica	Pop Maria
6.	II.B	Nagy Annamária-președinte Fazekas Gizella Sámi Éva	Jano Elisabeta
7.	II.C	Szilagy i Timea-președinte Szucs Laszlo Fulop Szilvia Angela	Szilagy i Benedek Margit

8.	III.A	Varga Csilla-Katalin-președinte Farcaș Mihaela Szilágyi Lidia-Timea	Sîrca Manuela Valeria
9.	III.B	Vincze Ildikó-Zsuzsánna-președinte Farnas Rozália Szabó Zsolt	Toth Ela
10.	IV.A	Ghile Dora-președinte Borciu Dina Moda Monica	Gross Doina
11.	IV.B	Ősz Izabella-președinte Tótós Ágota Csorvási Erzsébet	Szucs Lukacs Anna Rakhel
12.	IV C	Szabó Adina-președinte Somogyi Donatella Tótós Eva	Palyi Csilla Orsolya
13.	Bilghezd CP., II.,IV.	Nagy Csilla-președinte Nagy Judit Jozsa Noemi	Bernát Elena

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Nr. Crt.	Clasa	Membrii comitetului de părinți	Secretar/ Dirigintele clasei
1.	V.A	Venter Nicolae-președinte Gui Ioana Forizs Emilia	Boboiu Viorel
2.	V.B	Nagy Istvan-președinte Csengettyus Monika Luda Emese	Fazakas Annamaria Timea
3.	VI.A	Matei Loredana Iuliana-președinte Tokoly Dana Gheorghina Săute Maria Adriana	Neaga Otilia Ramona
4.	VI.B	Csiki Márta-președinte Szűcs Rozália György Erika	Orosz Gabriella
5.	VII.A	Puscas Monika-președinte Gut Dana Salanki Monica	Gale Ghorghe Ionuț
6.	VII.B	Kelemen Márta-președinte Kabai Hajnalka Ambrus Ágnes-Judit	Jozsa Csongor Marton
7.	VII.C	Deák Luciana-președinte Erdei Judith Szűcs Annamária	Pop Eniko
8.	VIII.A	Marușca Magdolna-președinte Oprîș Dumitru Mercan Florian	Pop Cornel
9.	VIII.B	Tótós Ágota-președinte Nagy Viola Ardai Lidia	Farnas Edina Maria

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

Nr. crt	Clasa	Membrii comitetului de părinți	Secretar/ Dirigintele clasei
1.	IX.A	Gal Beata- președinte Kovacs Maria Csiki Iona	Szucs Erzsebet
2.	X.A	Bara Stefan- președinte Molnar Ioan Kallai Géza	Lorincz Tunde
3.	XI.A	Berecki Erika-președinte Meleg Jutka Moda Béla	Fazakas Viola

Reprezentanții părinților în Consiliul Administrativ sunt: Vincze Ildikó-Zsuzsánna și Tököly Dana Gheorghina.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională;
- perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare, în specialitate, inițiere în utilizarea calculatorului;
- implicarea comunității și a consiliului local în viața școlii;
- parteneriate viabile și eficiente la nivel județean și internațional;
- conectare la Internet 24/7;
- școala are psiholog școlar;
- preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii;
- CDȘ-urile au fost stabilite în funcție de opțiunile elevilor și ale părinților;
- marea majoritate a profesorilor sunt receptivi la nou;
- școala este dotată cu mijloace moderne de învățământ, existând 2 cabinete de informatică, un Centru de Documentare și Informare, două săli de sport și ateliere dotate cu aparatură modernă;
- modernizarea cabinetului de chimie de către Hanna Instruments Nușfalău;
- obținerea unor premii la concursuri județene și naționale;
- existența unui climat socio-afectiv favorabil desfășurării actului educativ;
- asigurarea transportului pentru un număr mare de elevi navetiști;
- alocarea unor fonduri de către Consiliul local pentru satisfacerea nevoilor școlii și a cadrelor didactice navetiste.
- SCOALA DE SOFERI-cat.B, pentru elevii de la Școala profesională-MECANIC AUTO-

PUNCTE SLABE

- cadru restrâns de resurse pentru motivarea cadrelor didactice;
- număr mic de elevi de la liceu participanți și premianți la concursurile și olimpiadele școlare;
- rată ridicată a absenteismului la clasele de liceu;
- insuficienta utilizare a materialelor și mijloacelor didactice acolo unde acestea deja există;
- nu toți profesorii conștientizează necesitatea îmbinării tradiționalului cu modernul în predare – învățare - evaluare;

- manualelor școlare uzate la clasele de liceu;
- nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor rromi;
- insuficienta implicare a elevilor în asumarea propriului proces de învățare, în evaluarea progresului pe care îl realizează;
- procent de mediocritate prea mare la liceu;
- slaba implicare a unor membri care fac parte din comisiile de lucru (aproape toate materialele sunt realizate de responsabilii comisiilor de lucru)
- insuficienta dotare a atelierelor școlare cu materii prime și semifabricate- datorita finanțării deficitare;
- dependența financiară față de bugetul local;

OPORTUNIȚĂȚI

- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin programe și proiecte;
- existența Planurilor Regionale de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic (PRAI), Planurile Locale de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic (PLAI) la nivel județean, iar la nivelul școlii prin Planurile de Acțiune ale Școlilor (PAS), care definesc politicile de planificare strategică a ofertei de formare profesională;
- utilizarea sistemului AEL pentru eficientizarea actului instructiv-educativ;
- creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;
- existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat;
- sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale a elevilor care frecventează cursurile la IP3 (Bursă profesională)
- consultații gratuite pentru elevi, în vederea obținerii unor rezultate bune la examene;
- ajutorul acordat de psihologul școlar cadrelor didactice și elevilor pentru rezolvarea diferitelor probleme;
- disponibilitatea agenților economici pentru dezvoltarea parteneriatului cu școala;
- necesitatea formării continue a adulților și reconversia profesională a șomerilor prin parteneriat cu Oficiul Forțelor de Muncă Zalău și comunitatea locală.

AMENINȚĂRI

- slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite ;
- nivelul scăzut al resurselor bugetare, mai ales în mediul rural;
- situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi, mai ales cei de la liceu;
- insuficientă conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- diminuarea efectivelor de elevi, ca urmare a indicelui scăzut de natalitate;
- creșterea efectivului obligatoriu de elevi la clasă cu efecte și consecințe asupra calității educației;
- scăderea ponderii unor domenii de activitate în zonă;
- orientare școlară a absolvenților de gimnaziu realizată superficial, bazată pe idei preconcepute;
- manuale școlare sofisticate și în neconcordanță cu programele școlare.

PRIORITĂȚI IDENTIFICATE

- Atragerea și dezvoltarea de parteneriate cu agenți economici și societăți care au oferte de muncă pentru viitorii absolvenți.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung și cerințelor pieței muncii.
- Perfecționarea directorilor și a cadrelor didactice în vederea accesării de fonduri europene nerambursabile pentru proiecte de dezvoltare personală și instituțională.

- Popularizarea rezultatelor deosebite ale activității elevilor și a cadrelor didactice în scopul motivării acestora.
- Promovarea de programe în colaborare cu autoritățile locale în scopul diminuării/eradicării absenteismului și abandonului școlar.
- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice .
- Monitorizarea periodică a cadrelor didactice care predau discipline de examen în vederea creșterii promovabilității la examenele naționale.
- Organizarea simulărilor, la nivelul unității de învățământ, la examenele naționale în vederea stabilirii planului de măsuri remediale.
- Obligativitatea tuturor cadrelor didactice de a avea adresă de e-mail, de a verifica permanent pagina de site a școlii și a ISJ Sălaj, în vederea fluidizării fluxului informațional.
- Valorificarea eficientă a resurselor materiale, pentru diversificarea ofertei educaționale.
- Implicarea părinților în numeroase activități comune cu elevii.
- Realizarea unor schimburi de experiență cu școli din mediul urban.

ȚINTE STRATEGICE

- Diversificarea, creșterea calității și eficienței ofertei educaționale.
- Optimizarea procesului de predare/învățare.
- Creșterea calității procesului educațional și a rezultatelor obținute.
- Administrarea eficientă a resurselor materiale și financiare ale școlii.
- Identificarea de noi surse de autofinanțare în vederea îmbunătățirii bazei materiale a școlii.
- Diminuarea absenteismului și a insuccesului școlar.
- Îmbunătățirea calității educației prin formarea continuă a personalului didactic și de conducere.

Dezvoltarea competențelor metodologice ale cadrelor didactice.

- Creșterea sprijinului pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor.
- Diversificarea și dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat.

DOMENIUL OBIECTIVE GENERALE

DOMENIU	OBIECTIVE
1. CURRICULUM	1.1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în conformitate cu modificările legislative recente.
	1.2. Asigurarea calității educației conform cu standardele de calitate și cu așteptările beneficiarilor.
	1.3. Stabilirea ofertei curriculare în unitățile de învățământ în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității.
	1.4. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivele de referință și conținuturilor vizate de curricula școlară.
	1.5. Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare.
2. MANAGEMENT SCOLAR	2.1. Aplicarea legislației în vigoare la toate nivelurile.
	2.2. Monitorizarea realizării PAS.
	2.3. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistențe la orele de curs.
	2.4. Elaborarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2019-2020.
	2.5. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.
	2.6. Transmiterea operativă a tuturor actelor normative specifice emise de M.E.N.. și urmărirea respectării prevederilor legale în toate domeniile și

DOMENIU	OBIECTIVE
	acțiunile școlare.
	2.7. Respectarea tuturor atribuțiilor managerului școlii din: Legea Educației Naționale, Regulamentul școlar, fisa postului, contract managerial, în vederea realizării viziunii și misiunii școlii și „Strategiei proiectului/țintelor strategice” și opțiuni strategice propuse.
	2.8. Asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării.
3.RESURSE UMANE	3.1. Asigurarea cunoașterii ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar.
	3.2. Recrutarea și încadrarea cu personal didactic calificat, facilitarea și sprijinirea evoluției acestora pentru dezvoltarea personală și evoluție în carieră.
	3.3. Asigurarea formării personalului didactic.
	3.4. Informarea și formarea continuă a cadrelor didactice în scopul valorificării și stimulării creativității profesionale prin aplicarea unor strategii centrate pe elev în procesul de predare-învățare.
4.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	4.1. Gestionarea eficientă a resurselor materiale.
	4.2. Folosirea resurselor extrabugetare pentru modernizarea bazei materiale și a infrastructurii pentru asigurarea unui climat normal de desfășurare a activității instructiv-educative (dotarea în continuare a laboratoarelor, a atelierelor, a Centrului de Documentare și Informare, precum și a sălilor de sport cu materiale moderne).
	4.3. Finanțarea corespunzătoare a planului investițional pentru realizarea tuturor obiectivelor propuse pentru anul școlar 2018-2019, evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare.
	4.4. Implementarea obiectivelor sociale ale politicii guvernamentale și ministeriale în domeniul învățământului: acordarea de rechizite școlare, continuarea programului „Bani pentru liceu”, a programului „Burse profesionale etc.
5.RELAȚII COMUNITARE PARTENERIATE ȘI PROGRAME	5.1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educațional (plan Intern / internațional).
	5.2. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, agenți economici etc.
	5.3. Planificarea și coordonarea proiectelor educative școlare și extrașcolare specifice pentru elevi.
	5.4. Popularizarea școlii în cadrul comunității locale.

III. PLANUL OPERAȚIONAL

PRIORITATEA 1: Inserția socio-profesională a tinerilor absolvenți
Acțiunea 2: Realizarea unei rețele de consiliere și orientare în carieră a viitorilor absolvenți.
Obiectiv: Consilierea și orientarea în carieră a elevilor în scopul conștientizării valorii personale pe piața forței de muncă și dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale diferite (familie, mediu profesional, prieteni)
Ținta: Creșterea gradului de inserție a absolvenților cu minim 25% în 2021 față de 2017
Context: Creșterea duratei școlarizării, cu toate că determină o sporire a gradului de calificare a forței de muncă nu duce în mod necesar la ridicarea ratei angajabilității, ci la sporirea șansei de a găsi un loc de muncă în domeniul de pregătire sau în altele conexe. Similar funcționează și o altă realitate: nu este suficientă școlarizarea pentru ca tânărul absolvent să beneficieze de oferta pieței muncii. Școala trebuie să acționeze activ pentru conturarea aspirațiilor profesionale ale elevilor și pentru a-i pregăti pe aceștia în vederea adaptării la piața muncii și schimbările sociale.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri
Familiarizarea elevilor cu metode de autocunoaștere a potențialului propriu și formare a unor abilități specifice economiei de piață, adaptate la cerințele comunității	20% din orele de dirigenție cuprinzând exerciții de autocunoaștere și inter-evaluare creșterea cu 60% a nr.de ședințe de grup de consiliere profesională	Permanent	Consilierul Educativ	CJAP, CCD, ISJ Sălaj Comisia dirigenți Psihopedagog
Dezvoltarea rețelei de dezvoltare și consiliere	Dotarea cabinetului psihologic din școală cu consumabilele necesare	Permanent	Director Consilier școlar Contabil	ISJ Sălaj Agenți economici
Crearea unor grupuri de consiliere și de orientare, capabile să încurajeze dezvoltarea personală a elevilor, a motivației, încrederii în sine, descoperirii propriilor abilități și interese	Dezbateri publice în cadrul comunității pentru a identifica nevoile viitoare ale pieței locale de muncă.	3.09.2020	Director Dir.adj. Consilier școlar Consilierul educativ	Primăria comunei
Intensificarea contactelor cu societățile de profil din zonă și asigurarea unor contracte pentru viitorii absolvenți	-angajarea a min. 30% din absolvenți de către ag. ec. Parteneri	Permanent	Echipa manageriala	Agenți economici
Menținerea relațiilor de colaborare cu instituțiile de învățământ superior și organizarea unor întâlniri periodice între elevi și universitari	Minim 2 întâlniri anuale cu cadre didactice universitare pentru prezentarea celor mai bune oferte educaționale universitare din zonă	Permanent	Director Dir.adj. Consilier școlar Consilierul educativ	Universitățile din zona Transilvaniei
Realizarea orientării școlare și profesionale prin lectii vizita și participarea elevilor din clasele terminale la Bursa locurilor de munca.	Furnizarea datelor legate de cerere și tendințele înregistrate pe piața forței de munca	Anual	Dirigintii Consilierul școlar Responsabilul cu instruirea practica (catedra tehnica)	CJAP, ISJ Sălaj AJOFM
Dezvoltarea la elevi a abilităților specifice de promovare a imaginii proprii	Organizarea la fiecare clasă a câte unei ședințe de consiliere care să prezinte: -tehnici de căutare a unui loc de muncă -simulări de interviuri, etc.	Permanent	Consilier școlar Psihopedagog Dirigenți	CJAP CJRAE
Realizarea instruirii practice comasate la agentii economici in concordanta cu Contractul de pregatire practica Ordin MECTS 3539/2012 Realizarea CDL-urilor in colaborare cu agentii economici parteneri	Realizarea contractelor de pregatire practica cu agentii parteneri	Octombrie 2020	Echipa manageriala Consiliul de administrație	Agenții economici
Asigurarea resurselor și logisticii prin: Continuarea dotării cu echipamente moderne atelierele și a laboratoarelor tehnologice Menținerea în condiții bune a laboratoarelor și atelierele pentru orele de instruire practică săptămânală și comasată	Condiții optime de desfășurare a activităților didactice și asigurarea bunelor condiții de instruire practică Echipamente și mobilier școlar întreținute și reparate de elevi	Pe parcursul anului școlar	Echipa manageriala Consiliul de administrație	Agenții economici Consiliul Local, Maiștri instructori Elevi
PRIORITATEA 2: Implementarea în școală a Sistemului Național pentru Asigurarea Calității				
Obiectiv: Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii				
Ținta: Servicii de calitate oferite de școală Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea asigurării calității în educație și flexibilității în formare profesională Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv - educativ				

Context:

Legea privind asigurarea calității în educație prevede pentru toți furnizorii de servicii educaționale creșterea calității educației, prin stabilirea și implementarea de proceduri de evaluare, asigurare, control și ameliorare a procesului de predare, învățare și evaluare, astfel încât să fie atinse standardele de referință. Asigurarea calității în formarea profesională cuprinde măsuri luate asupra procesului de formare așa încât el să poată fi adaptat, în funcție de calitatea elevilor intrați în formare profesională și să asigure, la absolvire, competențele minimale specifice calificării. Măsurile sunt de competență centrale, regionale.

Proiectarea unui învățământ modern și eficient presupune o foarte bună pregătire profesională a cadrelor didactice acestea trebuie să-și actualizeze mereu informațiile, deoarece, pentru a asigura lumii de mâine cunoștințele și deprinderile necesare profesorii trebuie să răspundă de furnizarea și dezvoltarea conținutului informațional adecvat și în plus să fie capabili să gestioneze situațiile tipice, să stăpânească metode de cunoaștere și dezvoltare personală.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Diseminarea informațiilor privind cadrul asigurării calității în educație cu modificările legislative în vigoare	Procesele verbale ale Consiliului profesoral și ale Comisiilor metodice	Semestrial	Cadrele didactice C.E.A.C. Șefi comisii metodice Șefi compartimente Consiliul de Administratie	MENCS ARACIP CNDIPT	-	-
Realizarea anuală a unui raport de evaluare internă privind calitatea actului educațional în școală	Atingerea indicatorilor	Anual	C.E.A.C.	CCD, ISJ Sălaj	-	-
Realizarea planului operațional privind asigurarea calității în educație	Atingerea indicatorilor	Permanent	C. E.A.C. Cadrele didactice	ISJ Sălaj, MECTS	-	-
Proiectarea riguroasă a tuturor activităților la nivelul fiecărei structuri funcționale din școală	Planuri manageriale ale Comisiilor metodice	Anual in luna octombrie	Șefi comisii metodice Cadre didactice	ISJ Salaj	-	-
Evaluarea inițială (nevoile elevilor, sprijinul necesar, stiluri de învățare, cunoștințe, experiența și abilități anterioare – cerințe de evaluare a elevilor din clasele a IX a)	Obținerea de informații referitoare la nevoile de instruire, educație și formare	Octombrie	Șefi comisii metodice Cadre didactice	ISJ Salaj		Extrabugetare
Realizarea programelor de recuperare și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor, a evitării eșecului școlar la elevii din clasele a IX a în scopul creșterii promovabilității și a performanțelor la olimpiadele școlare	Derularea unor programe de consultatii, meditatii și pregătire suplimentară diferențiată	Permanent	Sefi comisii metodice Cadre didactice	Elevii Parintii		Extrabugetare
Aplicarea de chestionare cadrelor didactice, pentru identificarea nevoilor de dezvoltare profesională. Cursuri de formare pentru întreg personalul didactic privind aplicarea curriculum-ului, a metodelor centrate pe elev și a metodelor alternative de evaluare	50% din personalul didactic participă la cursurile organizate pe metode active de învățare și a metodelor alternative de evaluare	Anual Pe parcursul anului școlar	Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice Echipa managerială	ISJ Salaj CCD Salaj CNDIPT AMPOSDRU	În funcție de necesități	Autofinanțare Finanțare prin proiecte europene
Perfecționarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administratie) în vederea utilizării tehnicii moderne de calcul și a softului specializat	100% din personalul angajat în servicii de secretariat și contabilitate vor opera pe calculator	Permanent	Șefi compartimente	ISJ Sălaj Profesori formatori	În funcție de necesități	Autofinanțare
Desfășurarea unor activități de mentorat pentru cadrele didactice debutante și cu definitivat	Portofoliul profesorului	Permanent	Responsabilul cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice Sefi comisii metodice	ISJ Salaj CCD Salaj		

PRIORITATEA 3: Perfecționarea actului didactic și promovarea învățării centrate pe elev						
Obiectiv: Valorificarea potențialului educativ al disciplinelor predate stimulând participarea activă și implicarea afectivă a elevului în procesul învățării						
Ținta: Formarea unei atitudini deschise în relațiile profesor-elev pentru crearea unui climat favorabil obținerii performanțelor						
Context: Calitatea activității didactice în școală este dată de capacitatea de a-și multiplica efectele formative asupra elevilor și de a evita acele situații în care învățarea devine un proces de memorare a răspunsurilor date unor întrebări, pe care elevii înșiși nu și le-au pus niciodată. În acest fel fiecare elev va ajunge la un stil specific și un ritm propriu de învățare, care să-i dezvolte capacitățile și aptitudinile personale; de asemenea se va dezvolta și munca în echipă și învățarea prin cooperare.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Informarea permanentă a personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale Reformei și ale curriculum-ului național	Ședințe de informare organizate lunar -avizier cu noutățile apărute -bază de date cu noutățile în domeniu apărute	Lunar	Director Dir.adj. C.E.A.C.	MECTS ISJSalaj, CCD	-	-
Implementarea metodelor active de învățare și a metodelor alternative de evaluare; Adaptarea stilului de predare și a strategiilor la particularitățile și nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi/sau colectivului cu care se lucrează.	75% din cadrele didactice din școală aplică metodele active de învățare	Permanenț	Echipa managerială Resp. Comisii metodice Psihologul școlii C.E.A.C.		-	-
Stimularea și încurajarea elevilor pentru participarea la concursuri, sesiuni de comunicări științifice, etc	Burse, premii acordate pentru rezultate deosebite	Anual	Comisia pentru concursuri școlare	Agenți economici Comitetul Părinților, ISJ Salaj	În funcție de necesar	Venituri extrabugetare
Elaborarea curriculumului la decizia școlii în raport cu opțiunile, aptitudinile și interesele elevilor	Două programe pentru disciplinele opționale care să promoveze valori societății contemporane și să vină în acord cu interesele elevilor	02.2021	Echipa managerială a școlii C.E.A.C.	ISJ Sălaj, MEN, Responsabili comisii metodice, Consiliul de Administrație	-	-
Proiectarea și desfășurarea lecțiilor prin respectarea principiilor didactice și promovarea învățării centrate pe elev	Instrumente didactice specifice orelor ariilor curriculare	Permanenț	Echipa managerială Șefii de catedră;	ISJ Salaj, CCD Salaj	-	-
Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare, în scopul: -stimulării interesului elevilor pentru studiu și disciplină; -încurajării și aprecierii elevilor pentru participarea directă și activă la desfășurarea orelor didactice; -valorificării cunoștințelor de cultură generală ale elevilor în predarea noțiunilor specifice; -dezvoltarea capacității de autoevaluare și interevaluare a performanțelor și a atitudinii față de profesor și colegi; -stimulării și valorificării spiritului competitiv și a potențialului creativ al elevilor;	Utilizarea tablei interactive Utilizarea sistemului AEL Utilizarea elementelor TIC în desfășurarea lecțiilor Utilizarea literaturii de specialitate din dotarea bibliotecii școlii	Permanenț	Echipa managerială a școlii Bibliotecarul școlii Toate cadrele didactice	ISJ Salaj, CCD Salaj Rețeaua de internet a școlii		

PRIORITATEA 4: Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional și eliminarea tendințelor de abandon școlar. Sprijinirea elevilor cu rezultate deosebite și a elevilor dezavantajați

Obiectiv: Reducerea situațiilor de abandon școlar și acordarea unui sprijin constant din partea cadrelor didactice elevilor cu probleme deosebite pentru integrarea rapidă în colectiv						
Ținta: Reducerea anuală a ratei de abandon școlar cu minim 3%						
Context: Creșterea ratei de abandon școlar reprezintă una din cele mai stringente probleme cu care se confruntă fiecare școală. În unitatea noastră este la fel prezent absenteeismul în rândul elevilor din învățământul obligatoriu, în special la clasele a IX-a.(aprox. cu 10% mai mare în ultimii ani). În condițiile accentuării acestui fenomen este necesară elaborarea unei strategii de acțiune și a unor acțiuni specifice pentru prevenirea abandonului școlar și acordarea unui sprijin constant elevilor cu probleme deosebite pentru a-și putea finaliza studiile și a se putea încadra în societate.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Elaborarea unui program de consiliere și de sprijinire a elevilor cu probleme la învățătură și tendințe de abandon școlar	Ședințe de consiliere individuală – min 8/săptămână	Permanent	Consilierul școlar Consilierul Educativ	CJAP Salaj, Diriginți, Părinți	-	-
Urmărirea lunara a rezultatelor la ore, a notarii ritmice și a frecvenței la cursuri, identificarea elevilor cu probleme de adaptare, cunoașterea mediului familial, implicarea familiei și eventual a Poliției sau a altor organisme specializate în depistarea cauzelor tendințelor negative	Realizarea unor fișe de observație pentru elevii cu probleme și urmărirea evoluției acestora Raport lunar cu privire la notarea ritmica Raportarea lunara a absentelor - realizarea unei baze de date cu rata absenteeismului	Lunar	Consilierul Educativ Comisia notarii ritmice Comisia de monitorizare a absentelor C.E.A.C.	CJAP Salaj, Psihologul scolii Diriginți Politia		
Constituirea unui grup de profesori în vederea preluării, analizei și soluționării unor probleme, propuneri sau sugestii ale elevilor	Întâlniri lunare cu Consiliul Elevilor	Lunar	Echipea manageriala C.E.A.C.	Consilierul Educativ Consiliul Elevilor.	-	-
Implicarea elevilor în activități conexe, pe baza interesului acestora (competiții sportive, activități turistice, culturale, protecția civilă, micii pompieri)	8 activități extrașcolare și extracurriculare în concordanță cu opțiunile elevilor	Permanent	Consilierul Educativ	Consiliul Elevilor	-	-
Implicarea părinților în reducerea ratei de absenteeism	Organizarea unui program de formare a părinților/anual -min 10% din părinți consiliați	Anual	Echipea manageriala Consilierul educativ Comitetul de parinti	Consiliul Reprezentativ al Părinților, CJAP Salaj, Diriginți, Psihologul școlar;	-	-
Stimularea și încurajarea elevilor cu situația materială precară pentru a participa la activitățile organizate la nivelul școlii (consultații la obiectele de examen, activități sportive, activități științifice)	Participarea elevilor la activitățile organizate, creșterea promovabilității la examenele de sfârșit de ciclu și la examenul de bacalaureat	Permanent	Director Contabil Reprezentantul C.L.	Comitetul de Părinți Agenți economici Sponsori Consiliul Local		Extrabugetar
Recompensarea elevilor cu rezultate deosebite la învățătură și acordarea de ajutoare materiale elevilor cu situație materială precară	Premii și burse pentru rezultate deosebite 10 burse pentru ajutorarea copiilor cu situații materiale dificile	Permanent	Dir. adj. Reprezentantul C.L Părintele reformat	MEN, ISJ Salaj, Comitetul reprezentativ al părinților	In functie de necesar	Extrabugetar

Cooperarea permanentă între consilierul școlar și diriginți pentru integrarea în colectiv a elevilor cu nevoi speciale	Fișe de observație pentru fiecare elev/clasă ; Ședințe individuale și de grup	Permanent	Resp. comis. met. a diriginților Diriginții	CJAP Salaj Consilier școlar	-	-
--	---	-----------	--	------------------------------------	---	---

PRIORITATEA 5: Extinderea învățării informatizate

Obiectiv: Adaptarea procesului didactic la noile cerințe de comunicare și informare

Ținta: Generalizarea utilizării calculatorului în cadrul procesului didactic

Context:

Societatea informațională produce schimbări fundamentale în existența colectivă și individuală. Rolul sistemului educațional este acela de a forma o nouă cultură a educației și comunicării tot atât de necesară unui cetățean european ca și cultura civică. Pentru ca noile tehnologii să aducă un beneficiu complet educației, școala trebuie să-și lărgescă viziunea managerială, să formeze cadrele didactice și să fie pregătită pentru a putea implementa și utiliza adecvat tehnologiile multimedia. Implementarea acestei strategii cere ca profesorii să fie pregătiți în acest domeniu și să-și schimbe optica de predare și modul de interacțiune cu elevii.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Instruirea cadrelor didactice în domeniul TIC în vederea utilizării eficiente a soft-urilor educaționale în procesul didactic	Utilizarea soft-urilor a min 80% din profesori participanți la pregătiri	Permanent	Prof. informatică Informatician Resp. formare continua	CCD, ISJ Sălaj	-	-
Informatizarea tuturor serviciilor din școală	Repartizarea a 5 calculatoare pentru compartimentele funcționale din școală	Sfârșitul anului școlar	Echipea manageriala	ISJ Sălaj	În funcție de necesar	Extrabuge-tar
Asigurarea accesului în cabinetele de informatică a fiecărui elev cel puțin o oră/săptămână în afara orelor de TIC	Utilizarea calculatoarelor, a retroproiectoarelor video și DVD obținute prin proiectul Phare TVET	Permanent	Echipea manageriala a școlii	-	-	-
Multiplicarea canalelor de comunicare și a noilor forme de socializare	Actualizarea în permanentă a site-ului școlii și a altor forme de comunicare prin Internet	Permanent	Informatician	Comitetul de Părinți	-	-
Mediatizarea imaginii școlii utilizând noile tehnologii de informare și comunicare. Actualizarea paginii Web a școlii.	Actualizarea site-ului școlii cu informații noi și activități desfășurate în școală	Permanent	Informatician Prof. informatică	ISJ Salaj	-	-

PRIORITATEA 6: Dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate

Obiectiv: Dezvoltarea relațiilor comunitare cu scopul promovării imaginii școlii și a reprezentării intereselor acesteia

Ținta: Creșterea gradului de implicare a partenerilor în procesul de instruire

Context:

Schimbul social este un factor determinant al dezvoltării evidențiat prin forme relaționale, parteneriate, dinamici colective care se constituie într-o sursă a progresului economic și social. Interacțiunea socială devine eficientă atunci când strategiile de colaborare și de parteneriat au la bază obiective clare, nevoi reale și relații de calitate care se construiesc în timp prin atitudini de încredere, loialitate, responsabilitate și respectarea angajamentelor.

Constituită ca un sistem deschis școala trebuie să răspundă necesităților sociale, exigențelor comunității din care face parte, să dezvolte și să mențină legăturile cu partenerii sociali și autoritățile. Managementul relațional consideră partenerii educaționali drept soluție optimă pentru problemele cu care se confruntă învățământul.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/per-soanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
---	----------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	-----------	------	--------------------

Formarea și motivarea personalului școlii pentru promovarea unei atitudini deschise față de comunitate	Program de consultanță acordat de diriginți părinților min 1 oră/lună pentru fiecare dirigințe	Perma- nent	Consilierul Educativ Comitetul Părinților	Comitetul Reprezentati v al Părinților, Diriginți	-	-
Redimensionarea parteneriatului școală-părinte-elev, bazat pe spiritul cooperant, pragmatic, deschis spre ceea ce înseamnă valoare;	Implicare a min 20% din părinți în activități extracurriculare: participarea la serbări festive, etc.	Perma- nent	Consilierul educativ Psihologul școlii	Comitetul Reprezentati v al Părinților	-	-
Stimularea elevilor la perpetuarea tradițiilor fiecărei etnii și a obiceiurilor locale	Activități comune cu părinții pe tema tradiției și obiceiurilor locale	Perma- nent	Consilierul Educativ	Comitetul Reprezentati v al Părinților, Diriginții	-	-
Sensibilizarea potențialilor parteneri și identificarea intereselor acestora la valori comune	Min 20% din activitățile extrașcolare, acțiuni de interes comunitar, organizate cu implicarea agenților economici	Perma- nent	Echipa manageriala Consiliul de administratie Agenti economici	Agenți economici, Diriginti	-	-
Conceperea unor acțiuni cu agenții economici în regim de parteneriat	-Încheierea unor contracte cu noi agenți economici pentru realizarea instruirii practice -Organizarea unei întâlniri anuale între elevi și oamenii de afaceri din zonă	Perma- nent	Echipa manageriala Agenti economici Responsabil comisia de parteneriat	Agenți economici,	-	-
Sporirea frecvenței contactelor cu mass-media în scopul creării unei imagini cât mai bune a școlii și popularizarea activităților educative	-Anunțuri mass media; -Articole ziare(Graiul Sălajului, Ziarul comunei Sarmasagi Hirmondo, Magaziul Sălăjean; Emisiuni TV local.	Perma- nent	Echipa manageriala Consilier educativ	Mass - media locală	-	-
Creșterea rolului angajatorilor în evaluarea competențelor elevilor la absolvire	Prezența a min 1 reprezentant ai angajatorilor la examenele pentru certific. competențelor profesionale la fiecare specialitate	Anual	Echipa manageriala Agenți economici	Agenți economici	-	-

IV. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

În vederea implementării PAS - ului , Consiliul de Administrație al școlii a stabilit componența echipei de monitorizare și evaluare , precum și sarcinile concrete pentru fiecare membru al echipei.

Pentru monitorizare se vor aplica chestionare:

- agenților economici parteneri și colaboratori;
- reprezentanților Comunității locale;
- reprezentanților părinților;
- reprezentanților elevilor;
- cadrelor didactice și altor angajați ai școlii.

Evaluarea se va realiza pe baza țintelor și indicatorilor asociați acestora pentru fiecare obiectiv.

Se vor realiza rapoarte anuale privind stadiul implementării PAS.

Coordonarea generală a activităților va fi realizată de către directorul școlii.

PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Tipul activității	Responsabilizarea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de monitorizare
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Responsabil CEAC Membrii CEAC	Lunar	Septembrie- Decembrie 2020; Ianuarie-August 2021
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Responsabil CEAC Membrii CEAC	Trimestrial	Dec 2020; Iun 2021
Popularizarea acțiunilor corective în funcție de rezultatele obținute	Director adjunct	Semestrial	Decembrie 2020; Iunie 2021 –
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	Responsabil CEAC Memrii CEAC	Anual	Iunie 2021
Stabilirea metodologiei de evaluare și a indicatorilor de evaluare a impactului asupra comunității	Director Consiliul de Administrație	Anual	Octombrie 2020
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	Director	Anual	August 2021
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării.	Director Director adjunct Responsabil CEAC	Anual	Iunie 2021 August 2021

BIBLIOGRAFIE

- Manualul „Realizarea planurilor de acțiune a școlilor” – Proiectul Phare 2003;
- Planul local de acțiune pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic – Sălaj 2013-2020;
- Planul regional de Dezvoltare și Modernizare a învățământului profesional și tehnic regiunea Nord-Vest;
- Manualul de Management și educație – Editura Didactică 1999;
- Planuri-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar – Editura Didactică 1999;
- Cursul de formare cu directorii din învățământul preuniversitar;
- Ghidul de elaborare a Planurilor de Acțiune/Dezvoltare ale Școlilor – WYG internațional Ltd., iulie 2007;
- Manualul de autoevaluare și Manualul de Inspecție de monitorizare externa, revizuite in cadrul proiectului PHARE TVET 2006, aprobate prin OMECI nr. 6308/19.12.2008.
- Manualul de Implementare a Calității – ARACIP.

**RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE
DESFĂȘURATE ÎN
ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

**Consilier educativ,
prof. Fazakas Annamaria Timea**

Date de contact:

Tel.: 0740529660

e-mail: fazakastimi78@yahoo.com

Comisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2019-2020 cu un efectiv de 37 cadre didactice.

I. OBIECTIVE URMARITE

- a. **Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.**
- b. **Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculare și extracurriculare în proiectarea activității educative.**
- c. **Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.**
- d. **Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.**
- e. **Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare ș extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar,absenteism și analfabetism .**
- f. **Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.**

II.ACTIVITATEA DE PROIECTARE ȘI PLANIFICARE

Activitatea de proiectare și planificare s-a concretizat în :

- 1.Întocmirea Planului managerial al activității educative și a Planului de acțiune privind implementarea strategiei dezvoltării activității educative școlare și extrașcolare pe anul școlar 2019-2020;
- 2.Programul activităților extrascolare și extracurriculare cu graficul de desfășurare cuprinzând termene și responsabilități ;
3. Planificarea ședințelor cu părinții;

4. Planificarea ședințelor Comisiei metodice a diriginților: lecții demonstrative, referate informări de specialitate ;

II. PROMOVARE

- S-au actualizat punctele de informare din unitate ;
- S-au popularizat aspecte din munca elevilor în cadrul expozițiilor de toamnă și iarnă, de la ISJ Sălaj din lunile octombrie și decembrie precum și expozițiile organizate în școală din octombrie până în ianuarie.

III. ACTIVITATEA DIRIGINȚILOR

- În anul școlar 2019-2020, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- Ședințele Comisiei metodice a diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activitatilor educative școlare și extrascolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințelui.
- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient
- S-au desfășurat ședințele cu părinții , pe clase , după un program afișat , în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară)
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții.
- S-au efectuat asistențe la orele de dirigenție
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.
- În ultima săptămână a semestrului I s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

IV. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

1. Grădinița, clasele Preg.-XI au participat la următoarele activități:

Deschiderea festivă al anului școlar

Ziua Europeană a Limbilor Străine

”Doi parteneri, același scop – Educarea copilului”

Ziua Mondială a Educației: - ”Azi sunt profesor ”

-”Micii bucătari!”

-”A fost odată ca niciodată”

-” În urmele toamnei”

-”Farmecul toamnei”
-”Școala ideală”
-”Gala olimpicilor”
-”Dreptul la educație”
-”Împreună pentru un mediu mai curat”
Zilele “Arany János”
”Halloween Party”
”Violența nu te face mai puternic”
Ora de net – ”Dă block agresivității și glumele dor. Stop cyberbullyng”
Program de prevenire delicvență juvenilă și victimizare minori
Săptămâna Educației Globale – ”Schimbările climatice”
”Fără hotare în Ungaria!”
Ziua Internațională pentru Toleranță – ”Toleranța face prieteni”
”Răspunderea penală a minorului”
”Deaspre pubertate”
”Săptămâna legumelor și fructelor donate”
”Ajută-l pe Moș Crăciun”
1 Decembrie-Ziua Națională a României – ”1989 – 2019 Trei decenii de libertate”
” Moș Nicolae – prietenul copiilor”
”Magia Sărbătorilor de Iarnă”
”Răspunderea penală a minorului”
”Bullying – ul și formele sale”
”Ne pregătim de Crăciun”
”Nașterea Domnului – Bucuria copiilor”
“Zile creative de Crăciun “
”Cu pași mici de la grădiniță la școală”
”Eminescu în eternitate”
24 ianuarie – Ziua Unirii

”Biblioteca – prietena copiilor”

”În amintirea lui Ady Endre”

”Consumul de fructe în ochii copiilor”

- **În cadrul ședinței a Comisiei metodice a diriginților clasele V –VIII:**

Prof. Márkus Viola Éva : Televizorul – prieten sau dușman ? – lecție demonstrativă

Prof. Fazakas Annamária – Timea : Voluntariatul - referat

Prof. Pop Enikő: Team Building cu diriginții

PROIECTE DERULATE :

Proiect de prevenire a absenteismului și a abandonului școlar ”Hai la școală”

Proiect educațional pe bază de parteneriat – Concurs de matematică,,Zrínyi Ilona”

Proiect educativ – Concurs de matematică „Csillagszerző”

Proiect de parteneriat “Zilele Arany János”

Proiect de parteneriat ”Ucenicii pompierilor”

Proiect NECENZURAT!

Proiect educativ Always

Proiect cu parteneriat străini eTwinning Live: ”Cool school box”.

Proiect cu parteneriat străini eTwinning Live:” Let's take photo together and visual newspaper creating school culture”

Proiect cu parteneriat străini eTwinning Live:”Christmas Spirit”

Proiect cu parteneriat străini eTwinning Live:”Music combinations”

Proiect cu parteneriat străini eTwinning Live:”Prehistoric site”

Proiect cu parteneriat străini eTwinning Live:”Life is beautiful”

Proiect cu parteneriat străini eTwinning Live:”Carnival – origin and traditions”

PROTOCOALE ȘI PARTENERIATE EDUCATIVE:

Primăria Comunei Nușfalău

Postul de Poliție Nușfalău

Biserica Ortodoxă ”Schimbarea la Față” Nușfalău

Centrul de îngrijire și asistență Nușfalău

Centrul de Informare Turistică Nușfalău

Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Porolissum” al Județului Sălaj

Școala Gimnazială nr.1 Pericei

Liceul Tehnologic nr.1 Sărmășag

Școala Gimnazială nr.1 Camăr

Liceul Tehnologic ”Cserey Goga” Crasna

Școala Gimnazială nr.1 Boghiș

Școala Gimnazială nr.1 Carastelec

Școala Gimnazială ”Ady Endre” Lompirt

Școala Gimnazială nr.1 Borla

Școala Gimnazială nr.1 Ip

Școala Gimnazială ”Simion Bărnuțiu” Zalău

Liceul Reformat ”Wesselenyi” Zalău

Școala Gimnazială ”Mihai Eminescu” Zalău

Casa de tip familial Fizeș

Mănăstirea Bic

Editura Esential Proiect Educational – Pitești, jud.Argeș

Editura Arabela –jud.Argeș

Editura D'art Media – jud.Argeș

Caregivers – București

Biroul de Administrare a Sprijinilor –Budapesta, Ungaria

OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE:

- **Anexă:** Centralizator cu elevii premianți anul școlar 2019 – 2020, clasele Preg - VIII

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Proiectarea activităților educative de bună calitate , cele mai multe pe bază de parteneriate educaționale, comunitare, județene,etc. ;
- Toți elevii au fost cuprinși în activitățile educative curriculare și extracurriculare ;
- În activitățile de consiliere și orientare accentul este pus pe problemele educative actuale : violență, consumul de fumat, alcool, droguri, toleranță, absenteism, abandon școlar ;
- Implicarea părinților și al APL în proiectele educaționale;
- Atenție deosebită acordată elevilor cu CES ,dar și elevilor capabilide performanțe ;

PUNCTE SLABE:

- Existența unui număr mare de elevi care au frecvență neregulată, ceea ce generează absenteism și abandon școlar ;
- Eficiență scăzută a unor activități educative influența din afara școlii asupra comportamentului elevilor;
- Prea multe activități în unele clase au provocat supraîncărcarea elevilor ;
- Aglomerarea activităților educative în perioada decembrie – martie.
- Neimplicarea în proiecte internaționale (Comenius sau Erasmus)

OPORTUNITĂȚI:

- Sprijinul din partea agenților economici datorită dezvoltării economico-sociale a zonei comunei Nușfalău;
- Existența mai multor Asociații Culturale de pe raza comunei Nușfalău ;
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul, Căminul cultural, Centrul turistic);

AMENINȚĂRI:

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Oferta negativă a străzii și internetului .
- Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

Consilier educativ:

prof. Fazakas Annamária Timea

CENTRALIZATOR CU REZULTATE DEOSEBITE OBȚINUTE
LA OLIMPIADELE ȘI CONCURSURILE ȘCOLARE CLASELE PREG. - VIII-a
AN ȘCOLAR 2019-2020

Nr. Crt.	Numele și prenumele elevului	Nume prenume cadru didactic	Denumirea concursului	Premiul obținut	Faza
1.	Vince Vivien II.B	Tóth Ella	Concurs de ortografie ” Fürkész”	Mențiune	Județeană
2.	Farnas Karola Edina I.B	Janó Elisabeta	Concurs internațional de talente „István a király iskolába megy, - categoria individuală	Participare	Semifinală
3.	Pop Csenge Natália III.B	Szűcs Lukács Anna Rákhel	Concurs internațional de desene – Topolya/ Serbia Concurs ”Să-ți vorbesc despre mine ” Concurs comemorativ Szikszai Lajos	I III III	Internațională Regională Județeană
4.	Forizs Matyas III.B	Szűcs Lukács Anna Rákhel	Concurs de matematică ”Brenyó Mihály”	III	Județeană
5.	Csorvasi Nikolett III.B	Szűcs Lukács Anna Rákhel	Concurs comemorativ Szikszai Lajos	Mențiune	Județeană
6.	Venter Nicolae IV.A	Moisi Rodica	Olimpiada de matematică a satelor din Transilvania	Mențiune	Județeană
7.	Szabo Adrienn IV.B	Somogyi Piroska	Concurs de matematică ”Brenyó Mihály” Concurs de matematică ”Zrinyi Ilona”	Mențiune Mențiune	Județeană Județeană
8.	Sârca Roberta V.A	Vălcăuan Diana Florina Neaga Otilia Ramona	Concurs ”Universul cunoașterii prin lectură””	Mențiune	Județeană
9.	Kállai Fruzsina V.B	Orosz Gabriella	Olimpiada de limba și literatura maghiară	II	Județeană

			”Mikes Kelemen”		
10.	Tötös Cintia- Adrienn V.B	Vălcăuan Diana Florina Neaga Otilia Ramona	Concurs ”Universul cunoașterii prin lectură” Olimpiada de limba și literature română	III Mențiune	Județeană
11.	Neaga Bogdan VI.A	Vălcăuan Diana Florina Neaga Otilia Ramona Boboiu Viorel	Concurs ”Universul cunoașterii prin lectură” Concurs de matematică ”Olimpiada Satelor din România”	Mențiune III	Județeană Județeană
12.	Venter Maria VI.A	Vălcăuan Diana Florina Neaga Otilia Ramona Boboiu Viorel	Concurs ”Universul cunoașterii prin lectură” Concurs de matematică ”Olimpiada Satelor din România”	III I	Județeană Județeană
13.	Deak Viktoria VI.C	Orosz Gabriella	Olimpiada de limba și literatura maghiară ”Mikes Kelemen”	III	Județeană
14.	Szilágyi Benedek Benjámín VII.B	Márkus Viola Éva	Concurs de matematică ”Csillagszerző”	Mențiune specială	Județeană
15.	Maior Vivien VIII.B	Vălcăuan Diana Florina Neaga Otilia Ramona	Concurs ”Universul cunoașterii prin lectură” Olimpiada de limba și literature română	II Mențiune	Județeană
16.	Ősz Ar dai Bianka Alexandra Preg.B Vidui Alexandra Preg.B Simon Barbara Preg.B	Farnas Edina Maria Asociația ”Kéknefelejts”	Concurs internațional de talente „István a király iskolába megy, - categoria grup de teatru	Participare	Finală

Torkos Vivien Preg.B				
Orsós Nóra Preg.B				
Fülöp Jázmin I.C				
Szűcs Jennifer I.A				
Nagy Dávid Krisztián I. B				
Farnas Karola Edina I.B				
Fazakas Zsanett I.B				
Sámi Blanka I.B				
Szilágyi Dominik I.B				
Nagy Szintia Nikolett I. B				
Szűcs Erzsébet Emília I.C				
Sírca Kevin. I.C				
Vincze Vivien Klára II.B				
Torkos Márk II.B				
Furu Ivett II.B				
Farnas Antónia Dóra III. B				
Csorvási Nikolett III. B				
Somogyi Csongor				

András III.B				
Sámi Adam III.B				
Egri Gergő III.C				
Szűcs Larisa Alexia IV. A				
Csengettyüs Róbert Roland IV.B				